



# คู่มือนักเรียนปีการศึกษา 2563

## โรงเรียนบ้านพลอย

### โรงเรียนรางวัลพระราชทาน

เด็กทั้งหลายนั้นแหละ คือผู้สร้างโลกนี้ในอนาคต เราจงพากันสร้างโลก โดยผ่านทางการสร้างเด็กอย่างถูกต้อง เสียแต่บัดนี้เถิด อย่าปล่อยเด็กให้เป็นไปตามบุญตามกรรมเลย จึงจะเป็นการกระทำที่มีความรับผิดชอบอย่างสูงสุดของ บิดามารดา ครูบาอาจารย์แห่งยุคนี้ซึ่งถือว่าเป็นยุคของสติปัญญา

“มรดกที่ขอฝากไว้” ท่านพุทธทาสภิกขุ

51/559 หมู่บ้านเมืองเอก อ.เมือง ปทุมธานี 12000 โทร 02-533-9722-3 โทรสาร 02-997-1556  
e-mail: [office@baanploy.ac.th](mailto:office@baanploy.ac.th) Facebook: โรงเรียนบ้านพลอย Line ID: baanployinfo

## คู่มือนักเรียนโรงเรียนบ้านพลอย

ในนามของคณะครูและเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านพลอย ยินดีต้อนรับสมาชิกครอบครัวบ้านพลอยทุกท่าน เข้าสู่ปีการศึกษา 2563 ด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ปีการศึกษา 2563 นี้ดำเนินงานต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2562-2564 หลักสูตรปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติฉบับใหม่ล่าสุด แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2560-2564 และแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนของสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี พ.ศ. 2562-2564 โดยดำเนินการตามหลักสูตรสถานศึกษาต่อเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดำเนินห้องเรียนคุณภาพในศตวรรษที่ 21 และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ตอบสนองนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เราเน้นการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับอาจารย์เจ้าของภาษาตั้งแต่ระดับอนุบาล 2 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 อีกทั้งปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัยใหม่ พ.ศ. 2560 และปรับหลักสูตรประถมศึกษาในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ สังคมศึกษา และวิทยาศาสตร์ ทุกระดับชั้น ตามประกาศปรับหลักสูตรเมื่อปี พ.ศ. 2560

เรานำผลการทดสอบO-Net ในปีการศึกษา 2563 พบว่า ผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจมากทุกกลุ่มสาระ พัฒนาการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สอดคล้องกับความสามารถนักเรียนที่แตกต่างกันได้เหมาะสมขึ้น และยังให้ความสำคัญการอ่านเขียน ทักษะการเขียนอย่างสร้างสรรค์ ในกลุ่มสาระภาษาไทยภาษาไทย ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการให้นักเรียนทุกคนต้องอ่านออกเขียนได้เมื่อจบระดับประถมศึกษาปีที่ 1

การจัดทำแผนการเรียนรู้แบบ 5 Steps และคณะครูทำงานแนวTeam Coaching ในลักษณะLesson Study เป็นเครื่องมือสำคัญจัดแผนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนบรรลุถึงเป้าหมายการสอนแต่ละหน่วยได้มากขึ้น ครูทำกรณีศึกษาการสอนเชิงรุกผ่านกระบวนการPLC เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ และยังคงมุ่งสู่การพัฒนาทักษะการคิดในแบบบูรณาการความรู้ทั้งระบบ การจัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงหลักของพหุปัญญา(Multiple Intelligences) บนรากฐานของการให้ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อพัฒนาการของสมอง(Brain-Based Learning) และยังเน้นการเรียนรู้ทักษะชีวิตพื้นฐาน การแก้ปัญหาผ่านกระบวนการProblem-Based Learning การนำการพัฒนาการคิดโดยใช้โครงงาน ในทุกระดับชั้น ปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทโรงเรียนและท้องถิ่น

การมุ่งเน้นการพัฒนานักเรียนของเราให้เป็นคนมีคุณภาพต่อประเทศชาติในระยะยาว คือการศึกษาเน้น “วิถีพุทธ” นำหลักไตรสิกขา เน้น ศีล สมาธิ และปัญญา ให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านการพัฒนา “การกิน อยู่ ดี พึง เป็น” มุ่งเน้นให้เด็กมีพัฒนาการในทุกด้าน ใช้คุณธรรมนำปัญญาให้เป็นผู้ “ดี เก่ง มีสุข” คือเป็นคนดีมีคุณค่า เป็นคนฉลาดคิด มีเหตุผล มีทักษะชีวิตในการเผชิญและแก้ปัญหาต่างๆได้ และมีสุขภาพกายใจที่แข็งแรง ตามนโยบายการศึกษาของชาติ ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาคุณธรรมให้นักเรียน จัดให้มี “วันพุธ-วันพระ-วันดี” ทุกสัปดาห์ โรงเรียนให้ความสำคัญเกี่ยวกับทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การใช้ IT ให้นักเรียนประถมศึกษาเพิ่มคาบการใช้สื่อสารสนเทศช่วงพักกลางวันเรียนตามตาราง(ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม) เน้นการรักการอ่าน นิสัยการจดบันทึก และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร “สนุกอ่าน สนุกคิด สนุกเขียน” และยังคงส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการ เช่นเดิม นอกจากนี้ ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนมุ่งการนำ Active Learning มาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนให้ได้ผลดียิ่งขึ้นอีกด้วย

คณะครูมีความตั้งใจแน่วแน่ในการปฏิบัติหน้าที่ครู ซึ่งมีใช้เพียง “สอนหนังสือ” แต่หากยังทำหน้าที่ “สอนคน” เพื่อให้ลูกศิษย์บ้านพลอยเป็นผู้เจริญด้วยสติปัญญา และงดงามทั้งจิตใจและความประพฤติมีคุณค่าความเป็นไทย มีทักษะในการใช้ชีวิต มีพื้นฐานการเริ่มต้นการศึกษาที่ดีเพื่อการพัฒนาเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในวันข้างหน้า ตามปรัชญาการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งล้วนแต่เกิดขึ้นได้ด้วยความเข้าใจ ความช่วยเหลือความร่วมมือจากผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา และการเสียสละเวลาเพื่อร่วมทำงานให้โรงเรียนในนามตัวแทนผู้ปกครอง ซึ่งเป็นคณะกรรมการต่างๆของโรงเรียน และชมรมผู้ปกครองอาสาเพื่อการศึกษาลูกบ้านพลอย

ปีการศึกษานี้ แม้วากำหนดปฏิทินการศึกษาจะมีการปรับเลื่อนจากสถานการณ์โรคระบาดCovid-19 การเรียนการสอนจะปรับเปลี่ยนให้ดำเนินไปให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ระดับประถมศึกษาเพิ่มคาบเรียนให้ครบตามกำหนด และมีการดำเนินงานตามมาตรฐานให้รองรับสุขอนามัย ป้องกันโรคติดต่อ ตามเอกสารมาตรการที่จะแจกให้เปิดเทอม เรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองในการรักษาระเบียบใหม่นี้ด้วยนะ

คู่มือนักเรียนนี้ เป็นข้อมูลทั่วไป และคำแนะนำในเรื่องต่างๆเกี่ยวกับโรงเรียนอย่างย่อ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติ และรายละเอียดที่สำคัญอื่นๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปกครอง และนักเรียน เพื่อแนวทางต่อการทำงานร่วมกัน ซึ่งทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการตอบสนองที่ดีจากทุกท่าน

หากท่านยังมีข้อสงสัยประการใด กรุณาสอบถามจากฝ่ายธุรการได้ทุกวันทำการ โทรศัพท์ 02-533-9722-3 และ โทรสาร02-997-1556 e-mail: office@baanploy.ac.th และท่านสามารถติดตามข่าวสารของโรงเรียนได้จาก “ข่าวสารบ้านพลอย” ซึ่งจะส่งไปกับนักเรียนประมาณเดือนละ 2 ครั้ง หรืออ่านจาก website ของโรงเรียนได้ที่ <http://www.baanploy.ac.th> และสามารถติดตามกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และนักเรียน ได้จาก Facebook ของโรงเรียนบ้านพลอย และ กลุ่มโรงเรียนบ้านพลอย นอกจากนี้ ท่านยังสามารถติดต่อฝ่ายธุรการโดยตรงผ่านLine IDธุรการ: baanployinfo และLine Official ID: @baanploy (กรุณาเพิ่ม @baanploy เพื่อรับเรื่องแจ้งสำคัญทั่วไป)

ยินดีต้อนรับทุกท่านสู่ปีการศึกษา 2563 ค่ะ

นาง สุภาณี พุกษ์ไพบูลย์

ผู้อำนวยการ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัติความเป็นมา คณะกรรมการต่างๆ	4
ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ คุณลักษณะประสงค์ ค่านิยม ๑๒ ประการ	5
เป้าหมายทางการศึกษา	6
เป้าหมายหลักสูตร ตารางกิจกรรมเสริมอนุบาล	7
หลักสูตรประถมศึกษา นโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	8
คาบเรียนประถมศึกษา	10
การประเมินผล	10
ชมรม	10
เกณฑ์การรับนักเรียน	11
อาหาร มื้ออาหาร เครื่องใช้	11
การใช้โทรศัพท์มือถือ-เกมส์-ของเล่น	12
พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ การจำหน่ายออก	13
การรับ-ส่ง นักเรียนรถรับ-ส่ง ของโรงเรียน	13
ขอความร่วมมือ	14
โปรดให้ความร่วมมือ	15
ภาพรวมการดำเนินงานเพื่อสุขอนามัย	15
การปรับเวลาเรียนประถมศึกษา	16
การมาสาย กลับช้า	16
ฉุกเฉิน การป่วย อุบัติเหตุ	16
ขั้นตอนการปรึกษาปัญหา และการให้ข้อเสนอแนะ	17
การชำระเงิน	17
บันทึกการอ่าน การบ้าน แฟ้มสะสมงาน	18
การสอบ การแจ้งผลการเรียน	19
เอกสารจำเป็น การไม่ศึกษาต่อ การขอรับเอกสาร	19
อุปกรณ์การเรียน	20
การใช้ห้องสมุด ศูนย์วิทยากร Visual & Sound Lab.และ Internet	21
บริการห้องสมุด ศูนย์วิทยากร และ Internet สระว่ายน้	21
Intensive Communicative English Program(ICEP)	22
Computer Hi-Speed Internet และดนตรีอนุบาล	22
นักเรียนลืมนของ หรือทำของหาย	23
โครงการรักการอ่าน โรงเรียนวิถีพุทธ	23
วันพุธ วันพระ วันดี	24
การจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะการคิด	24
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	24
การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ การเตรียมพร้อมสู่ความเป็นสากล	25
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	25
กิจกรรมพิเศษ เทควันโด ว่ายน้ Mad Science นาฏศิลป์	25
ช่องทางการติดต่อ ติดตาม รับทราบข่าวสารสำคัญ	26
บทบาทผู้ปกครองอาสาเพื่อพัฒนาการศึกษาลูกบ้านพลอย	26

## ประวัติความเป็นมา



โรงเรียนบ้านพลอย เริ่มก่อสร้างในเนื้อที่ 3 ไร่ หมู่บ้านเมืองเอก ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2531 แล้วเสร็จปลายปี พ.ศ. 2532 ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเมื่อ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2533 ผู้รับใบอนุญาตจดทะเบียนในนาม บ.พลอยแอนด์แพมิลี่ จก. ใช้ชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนอนุบาลบ้านพลอย” เริ่มเปิดรับนักเรียนทีละชั้น ตั้งแต่อนุบาล 1-3 โดยมี นาง สุภาณี พฤกษ์ไพบุลย์ เป็นผู้จัดการ และครูใหญ่

ต่อมาในปี พ.ศ. 2536 ได้ทำเรื่องขออนุญาตขยายชั้นเรียนไปจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีการก่อสร้างอาคาร 3 ชั้นเพื่อใช้เป็นอาคารเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ห้องประชุมและห้องสมุด แล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2537 และต่อมาในเดือนมกราคม พ.ศ. 2540 นาง สุภาณี พฤกษ์ไพบุลย์ ได้รับโอนกิจการโรงเรียนบ้านพลอย และเป็นผู้รับใบอนุญาตแทนบ.พลอยแอนด์แพมิลี่ จก. เพื่อความสะดวกในการทำเอกสารต่างๆ โรงเรียนบ้านพลอยได้มีการปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของนักเรียนเป็นสำคัญจนเป็นที่นิยมและได้รับความไว้วางใจ จากผู้ปกครองซึ่งมีความใส่ใจด้านการศึกษา และความเป็นอยู่ที่ดีของบุตรหลานเป็นอย่างมาก อีกทั้งพร้อมที่จะสนับสนุนการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการศึกษาของนักเรียน ซึ่งยังประโยชน์โดยตรงแก่นักเรียน จนได้ก่อตั้งชมรมผู้ปกครองเพื่อการศึกษาลูกเป็นครั้งแรกในปีพ.ศ. 2543 โดยให้ความร่วมมือในการประสานงานด้านต่างๆกับโรงเรียนจนประสบความสำเร็จอย่างยิ่ง

ฝ่ายบริหารของโรงเรียนบ้านพลอยให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการศึกษาอย่างมีความสุขของนักเรียน มุ่งเน้นให้โรงเรียนเป็นความทรงจำที่ดีในการเริ่มต้นการศึกษา ควบคู่ไปกับการอบรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และวิชาการ นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้จากการปฏิบัติ การค้นคว้า ผ่านกระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นเหตุเป็นผล มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวมในระดับสูงกว่าเกณฑ์ ส่งเสริมความมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น ความคิดสร้างสรรค์ การแสดงออก ของตนเองอย่างเหมาะสม และให้บริการทางการศึกษาอื่นแก่ชุมชนตามสมควร

โรงเรียนบ้านพลอยเป็นโรงเรียนเอกชนขนาดกลาง ขึ้นตรงกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (ส.ช.) มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนจากผู้ปกครอง คณะครู ที่ปรึกษา และผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติงานต่างๆ ในปีการศึกษา 2551 โรงเรียนรับพระราชทานรางวัลโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ประถมศึกษา ขนาดกลาง และได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก ส.ม.ศ. รอบที่สามในเกณฑ์ดีมากทุกมาตรฐานทั้งระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา เมื่อปี พ.ศ. 2551

ปี พ.ศ. 2546-ปัจจุบัน โรงเรียนบ้านพลอยได้รับการส่งเสริมสุขภาพพระดับทองทุวาระต่อเนื่องกัน ได้รับโล่และประกาศเกียรติคุณ ระดับทอง โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพด้านสิ่งแวดล้อมดีเด่นระดับทอง ทั้งระดับจังหวัดและระดับเขต เมื่อปี 2546 จากกองอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ปีการศึกษา 2555 มีการปรับโครงสร้างการบริหารงาน ตำแหน่งต่างๆ ประจำปีซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนฉบับใหม่ พ.ศ. 2551

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านพลอย มีนักเรียนประมาณ 260 คน ครู 28 คน ครูพี่เลี้ยงและเจ้าหน้าที่ 15 คน มีผู้ช่วยผู้อำนวยการ รับผิดชอบด้านวิชาการและการประกันคุณภาพภายในขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ แบ่งความรับผิดชอบการปฏิบัติงานภายในเป็นกลุ่มงานต่างๆ 4 ฝ่าย มีหัวหน้าโดยขึ้นกับผู้ช่วยผู้อำนวยการ

### คณะกรรมการบริหารงานภายใน

นาง สุภาณี พฤกษ์ไพบุลย์	ผู้อำนวยการ
นาย สุรพล พฤกษ์ไพบุลย์	ผู้จัดการ
น.ส. ภัทรพร ชมภูณูช	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
น.ส. บุญเสริม जानทอง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคลากร
นาง ผ่องศรี รวมสูงเนิน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน
นาย ปรีชา กายมงคล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

### คณะกรรมการสถานศึกษา ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา พิจารณาอนุมัติเรื่องการค้าเงินงานต่างๆ ประชุมพิจารณาดูแลการค้าเงินงานใน

สถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา เสนอแนะให้มีการพัฒนาสถานศึกษาด้านต่างๆ มีวาระ 2 ปี

นาง สุภาณี พฤกษ์ไพบุลย์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
นาย สุรพล พฤกษ์ไพบุลย์	ผู้จัดการ	กรรมการ
นาง จินตนา จันทรวิจิตร	ที่ปรึกษา	กรรมการ
น.ส. นพแก้ว วิสุทธิเสน	ที่ปรึกษา	กรรมการ
นาง รัตนา นิมมานสมัย	ที่ปรึกษา	กรรมการ
ผศ.ดร. อรจิรา อารักษ์สกุลวงศ์	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
นาง ผ่องศรี รวมสูงเนิน	ตัวแทนครู	กรรมการ

## ปรัชญาการศึกษา

“สตินาปัญญา รักศึกษาก้าวไกล รัวินัยและหน้าที่ เป็นคนดีของสังคม”

“สติปัญญา” สติ (Awareness) คือ ความรู้สึกตัว ความรู้สึกผิดชอบ

ปัญญา คือ (Intelligence) ความรอบรู้ ความรู้ทั่ว ความฉลาดเกิดจากการเรียนและคิด หมายถึง เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถของตนเองไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างรอบคอบ ถูกต้องเหมาะสม ต่อทั้งตนเองและส่วนรวม มีสำนึกที่รู้ตัวเสมอในการคิดและทำ เป็นคนดี มีคุณค่า และมีความสุข

“รักศึกษาก้าวไกล” ศึกษา คือ การเล่าเรียน ฝึกฝน และอบรม หมายถึง เป็นผู้สนใจใฝ่ศึกษา ฝึกฝน อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Education for life) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าเสมอ

“รัวินัยและหน้าที่” วินัย คือ ระเบียบสำหรับกำกับความประพฤติให้เป็นแบบแผนอันหนึ่งอันเดียวกัน หน้าที่ คือ กิจที่ควรทำ กิจที่จะต้องทำ หมายถึง เป็นผู้ประพฤติตามกฎระเบียบของส่วนรวม มีวินัย และรับผิดชอบปฏิบัติกิจของตนเองที่ต้องทำต่อส่วนรวมเสมอ

“เป็นคนดีของสังคม” หมายถึง เป็นผู้ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี มีความเข้าใจ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น ดำรงตนโดยคำนึงถึงการดำรงตนอย่างมีประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

## อัตลักษณ์

“รักเรียน รู้คิด จิตอาสา”

“รักเรียน” หมายถึง ผู้เรียนรักการมาโรงเรียนมีความใฝ่รู้ศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต

“รู้คิด” หมายถึง ผู้เรียนมีทักษะการคิดหลากหลายและรู้จักคิดแยกแยะถูกผิด

“มีจิตอาสา” หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการเป็นผู้ยินดีทำประโยชน์ให้ส่วนรวม

## เอกลักษณ์ “เรียนรู้อย่างมีความสุข เปี่ยมคุณค่า พัฒนาศักยภาพ”

โรงเรียนบ้านพลอยเป็นสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุข เติบโตในด้านคุณค่าของความเป็นคนไทยที่มีคุณธรรม จริยธรรมงดงาม และค้นพบพัฒนาศักยภาพสูงสุดในแต่ละบุคคล

## วิสัยทัศน์

“โรงเรียนบ้านพลอยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับให้เป็นพลเมืองดีของสังคม มีความพร้อมในทักษะและการเรียนรู้ที่จำเป็นตลอดชีวิต ร่วมกันอย่างมีความสุข บนพื้นฐานความเป็นไทยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมก้าวสู่สังคมพหุวัฒนธรรม”

โรงเรียนบ้านพลอย เป็นองค์กรทางการศึกษาที่ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มุ่งพัฒนาความรู้คู่คุณธรรม สืบสานจริยวัฒนธรรมไทยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เน้นการเรียนรู้อย่างมีความสุข พร้อมด้วยทักษะการคิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อก้าวทันสังคมโลก ศตวรรษที่ 21

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนบ้านพลอย

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนระดับปฐมวัย

1. มีสำนึกความเป็นชาติไทย
2. แสดงกริยามารยาท จิตใจที่ดีงาม และมีความสุข
3. ชื่นชมธรรมชาติ มีสำนึกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. มีความสนใจใฝ่รู้
5. มีความรับผิดชอบ ช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นตามวัย
6. ปฏิบัติตามข้อตกลง เป็นสมาชิกที่ดีและอยู่ร่วมกับสังคมได้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต

3. มีวินัย
4. ใฝ่ความรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ
9. มีความกตัญญู

### ค่านิยม 12 ประการ (คณะรักษาความสงบเรียบร้อยแห่งชาติ-คสช.)

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
8. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

### เป้าหมายทางการศึกษา (Goals)

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีจิตสาธารณะ มีทัศนคติ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม
2. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตพื้นฐานที่จำเป็น มีภูมิคุ้มกันที่ดี และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ
3. ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพได้มาตรฐานและพัฒนาสมรรถภาพเด็กปฐมวัย ด้านร่างกายจิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย
5. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
6. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
7. พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้เชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และการร่วมคิดรวมพลัง (Collaboration)
8. พัฒนาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ และมาตรฐานครอบคลุมความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียน
9. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเหมาะสม
10. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
11. ผู้บริหารได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร
12. ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพครู
13. โรงเรียนจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายและแนวนโยบายแห่งรั
14. โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่มีอัตลักษณ์ และสามารถแข่งขันได้

**ปี 2563 เป็นปีแห่งการ “สนุกอ่าน สนุกคิด สนุกเขียน” ของนักเรียนบ้านพลอย**

ระยะเวลาปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2563

เทอมต้น 1 กรกฎาคม-13 พฤศจิกายน 2563

เทอมปลาย 1 ธันวาคม-9 เมษายน 2564

(อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามแต่กรณี ซึ่งจะแจ้งให้ทราบ)

## เป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

**อนุบาล** การจัดการศึกษาของโรงเรียนมุ่งเน้นในเรื่องการเสริมสร้างเยาวชนให้สมบูรณ์เต็มศักยภาพ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาโรงเรียนบ้านพลอยให้เป็นสถานศึกษาที่นักเรียนซึ่งประสบความสำเร็จในด้านต่างๆทุกด้าน กิจกรรมการเรียนรู้ระดับปฐมวัย มีทั้งกิจกรรมการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการ กิจกรรมกลุ่ม รวมทั้งภาษาไทย คณิตศาสตร์ สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และทักษะชีวิต ไปด้วยกัน ผ่านการเรียนรู้ที่ลงมือทำ(Learning by Doing) ดังนี้

ด้านสุขภาพพลานามัย ส่งเสริมให้นักเรียนมีมาตรฐานสุขภาพอนามัย โภชนาการ และสิ่งแวดล้อมที่ดีและเหมาะสมขึ้น

ด้านสติปัญญา หมั่นเป็นผู้ใฝ่รู้อยู่เสมอ รักการอ่านและค้นคว้าให้ทันความเปลี่ยนแปลงของโลก ตรีตรองสิ่งที่เรียนรู้อย่างแจ่มแจ้ง และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งที่ดีแก่ตนเองและสังคม

ด้านอารมณ์ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความตระหนักรู้ในตนเอง(awareness) สามารถเห็นคุณค่าของตนเอง จัดการกับอารมณ์ของตน และรับรู้อารมณ์ของผู้อื่นอย่างเข้าใจ เห็นอกเห็นใจ มีความอดทน อันเป็นจุดเริ่มต้นของจิตใจที่ดีงาม

ด้านจิตใจและสังคม มุ่งเน้นการใช้สติไปกับการนำปัญญา (intelligence) ของตนเอง ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีเหตุผล ตรีตรองให้รอบคอบ บนบรรทัดฐานของความมีคุณธรรมอันดี ทั้งรักษาหน้าที่ที่มีและวินัยที่มั่นคง มีจิตใจเอื้อเฟื้อเมตตา กรุณา รู้จักการให้อภัยและเสียสละ

ด้านการงานพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบและซื่อตรง ขยันทำงานอย่างเต็มกำลังและตั้งใจเสมอ มีอุดมการณ์ในการปฏิบัติภารกิจนั้นๆให้ลุล่วง



### โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

โรงเรียนบ้านพลอย เข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 โดยนำแนวคิดการเรียนรู้แบบ inquiry based จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงวิทยาศาสตร์ ให้นักเรียนอนุบาล เกิดความสงสัย อยากรู้ หาคำตอบ โดยการลงมือทำ ทดลอง ซึ่งจากกิจกรรมที่ทำมา ได้รับตราบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาทุกปีต่อเนื่อง

### ตารางกิจกรรมเสริมอื่นๆอนุบาล (ตารางที่ไม่ลงกิจกรรมหมายถึงครูประจำชั้นจัดกิจกรรมการเรียนรู้)

ตารางกิจกรรมเสริมอื่นๆนอกเหนือกิจกรรมการเรียนรู้ในห้องเรียน ระดับอนุบาล ปีการศึกษา 2563

ชั้น	พละ	ว่ายน้ำ	เวลาว่ายน้ำ	ดนตรี	เวลาดนตรี
อนุบาล 1	จันทร์	พุธ*	09.00-10.00	ศุกร์*	9.00
อนุบาล 2	จันทร์	พุธ*	10.00-11.00	ศุกร์*	10.00
อนุบาล 3	พฤหัสบดี	พุธ*	11.00-12.00	ศุกร์*	11.00

(\*แบ่งสองรอบ)

เวลา	9.00	10.00	10.30	11.00	12.50	13.30
	9.40	10.30	11.00	12.00	13.30	14.30
จันทร์	พละ อ.2/1+อ.2/2 ศูนย์ อ.1/1+ต่อ.	พละ เตรียม, อ. 1/1, อ.1/2	Conver.อ.2/1			ห้องสมุด อ.3
	ห้องสมุด อ.1/2	ห้องสมุด อ.2/1	ห้องสมุด อ.2/2			
อังคาร	เทควันโด	อังกฤษ อ.3(10.00-10.40)		คอม. อ.3		ศูนย์ อ.3
		คอม. อ.1/2	คอม. อ.2/1			
พุธ	ว่ายน้ำ อ.1+ต่อ.	ว่ายน้ำ อ.2/2	ว่ายน้ำ อ.2/1	ว่ายน้ำ อ.3	Conver.อ.3	
	ว่ายน้ำ อ.1/2	ศูนย์ อ.1/2	Conver.อ.2/2			
พฤหัสบดี	เทควันโด		พละ อ.3			
		ศูนย์ อ.2/1	คอม. อ.2/2			
		คอม.อ.1/1	ศูนย์ อ.2/2			
ศุกร์	ดนตรี อ.1/1+ต่อ., อ.1/2	ดนตรี อ.2/1, 2/2	ดนตรี อ.3		Conver.อ.3 (12.20-13.10)	
		ห้องสมุด ต่อ.	ห้องสมุด อ.1/1			

**หมายเหตุ** 1. Conver.-Conversation กับอาจารย์ฝรั่งเจ้าของภาษา ศูนย์-ศูนย์กิจกรรมเสรีอนุบาล

2. เทควันโด เป็นกิจกรรมพิเศษ ชำระค่าเรียนรอบละ 2 เดือน ไม่บังคับ นักเรียนที่ไม่เรียนจะทำกิจกรรมอื่นๆในห้องเรียนตามที่คุณครูจัด

## การประเมินผลอนุบาล



ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยครูประจำชั้นสังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียน โดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม และผลงาน ครูจะเป็นผู้ประเมินพัฒนาการนักเรียนเป็นระยะๆตลอดเวลาที่นักเรียนทำกิจกรรมต่างๆ โดยมี การบันทึกในแบบประเมินตามกิจกรรมเป็นหลักฐานว่านักเรียนได้เรียนรู้ทักษะ และมีพัฒนาการตามที่คาดหวังไว้ในกิจกรรมนั้นๆ และสรุปเป็น สถิติทุกปลายภาคการศึกษา พร้อมกับประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน(Portfolio) นักเรียนที่มีพัฒนาการปกติ(ไม่เป็นเด็กพิเศษ) สามารถเลื่อนชั้นเรียนได้โดยประเมินจากเกณฑ์อายุ พัฒนาการ ความพร้อมในทุกๆด้าน และวุฒิภาวะที่เพียงพอเหมาะสม การประเมิน พัฒนาการต่างๆกำหนด 3 ระดับ 1-3 ถือว่าผ่าน

## ประถมศึกษา

ในปี 2563 โรงเรียนยังคงพัฒนาทักษะการคิดและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการให้แก่นักเรียนอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงหลักของ พหุปัญญา(Multiple Intelligences) บนรากฐานของการให้ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อพัฒนาการของสมอง(Brain-Based Learning) มีการปรับเปลี่ยนเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับบริบทของสังคมรอบ โรงเรียน พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น ดำเนินโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ให้ความสำคัญในการใช้คุณธรรมนำปัญญา ตามนโยบาย การศึกษาชาติ มุ่งให้เด็กไทยคิดเป็น แก้ปัญหาเป็น และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการแสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง นิยักรักการอ่าน การจดบันทึก การทำโครงการ

นอกจากนี้ โรงเรียนให้ความสำคัญด้านการใช้เทคโนโลยี IT, Internet ความเร็วสูงเป็นเครื่องมือในการค้นหาข้อมูลการศึกษา การให้ ความสำคัญการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ อีกทั้งอบรมสั่งสอนการรักษาขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมตาม มี คุณธรรมจริยธรรม ภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย เป็นเยาวชนที่มีความพร้อมทุกด้านเพื่อพัฒนานักเรียนที่จบการศึกษาในระดับประถมศึกษาเพื่อ การศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาอย่างงดงาม

จัดการเรียนการสอนแบบทักษะกระบวนการ และการลงมือทำ(Active Learning) ส่งเสริมการเรียนการสอนทุกรายวิชา โดยเน้นวิชา ทักษะ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์เป็นเป้าหมาย นักเรียนเป็นผู้แสวงหา และค้นพบการเรียนรู้ สามารถวิเคราะห์สาเหตุและ เสนอแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผล ด้วยนโยบายการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นสำคัญ (Child-Centered) การพัฒนาทักษะการคิด การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การแก้ปัญหา การเป็นผู้รักการอ่านและนักบันทึก การใช้แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) การบูรณาการเรียนรู้อยู่ โดย ให้ความสำคัญทั้งกระบวนการและผลงาน เน้นการทำงานร่วมกัน ความรับผิดชอบ ความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ เช่นเดียวกับความ ถูกต้องในเรื่องวิชาการ นอกจากนั้นยังส่งเสริมความสามารถพิเศษตามศักยภาพของแต่ละบุคคล มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต รู้จักการดูแลสุขภาพให้แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนส่งเสริม จริยธรรม คุณธรรม อันดีให้แก่ นักเรียน มีความภูมิใจในความเป็นไทย อนุรักษ์พัฒนาสิ่งแวดล้อม ศาสนา ศิลปะ และทำประโยชน์ให้ชุมชน มีความมั่นใจภูมิใจในตนเอง การกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ประกอบ ไปกับการมีคุณธรรมในการปฏิบัติตน และการสร้างนิสัยการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างช่วยเหลือ ให้อภัยกันและกัน เพื่อสร้างพื้นฐานการเป็นพลเมือง ที่มีคุณค่าต่อไป

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนได้ปรับหลักสูตรระดับประถมศึกษาทุกระดับขั้นตามประกาศปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560

## สภาพความสำเร็จของระดับประถมศึกษาปีที่ 6

เมื่อนักเรียนจบการศึกษาขั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนมีความคาดหวังสภาพความสำเร็จของนักเรียนตามหลักสูตรระดับประถมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. นักเรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้พร้อมทุกด้านตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาแกนกลาง 2551
2. นักเรียนมีพัฒนาการที่ดี และมีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม จิตใจ และมีกิริยามารยาทอันดี
3. นักเรียนมีความใฝ่รู้ สนใจการค้นคว้าหาคำตอบ สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่างๆอย่างรอบคอบมีเหตุผล และแก้ปัญหาต่างๆได้อย่างมีสติ
4. นักเรียนมีความมั่นใจและศรัทธาในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผล
5. นักเรียนเป็นผู้ประพฤติดี รักษาสิ่งแวดล้อม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม สำนึกในหน้าที่ของความเป็นคนไทย ภายใต้การปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

สาระการเรียนรู้ องค์กรความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะของผู้เรียน แบ่งเป็นกลุ่มสาระ 8 กลุ่ม

เวลาเรียน สัปดาห์ละ 25 ชั่วโมง 800-1,000 ชั่วโมง / ปี

กำหนดสัดส่วนเวลาเรียน ปีการศึกษา 2563



กลุ่มที่ 1 สาระพื้นฐานจำเป็น ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และ วิทยาการคำนวณ  
กลุ่มที่ 2 สาระพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศาสนา จริยธรรม หน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ และสุขศึกษา

กลุ่มที่ 3 สาระพื้นฐานเพื่อการพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพ การแสดงออก และทักษะการจัดการ ได้แก่ ดนตรี กีฬา ศิลปะ การงานอาชีพ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**\*นักเรียนประถมศึกษาทุกคน ต้องบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ครบ 60 ชั่วโมงเมื่อจบประถมศึกษาปีที่ 6\***

## นโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” Teach less, learn more.-TLLM

เพื่อตอบสนองนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยพยายามคาบเรียนสุดท้ายของระดับประถมศึกษาทุกวัน

1. ลดเวลาเรียน หมายถึง การลดเวลาเรียนภาควิชาการและการลดเวลาของการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นผู้รับความรู้ เช่น การบรรยาย การสาธิต การศึกษาใบความรู้ ให้น้อยลง
2. เพิ่มเวลารู้ หมายถึง การเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง มีประสบการณ์ตรง คิดวิเคราะห์ ทำงานเป็นทีม และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขจากกิจกรรมสร้างสรรค์ที่หลากหลายมากขึ้น
3. การบริหารจัดการเวลาเรียน หมายถึง การจัดสัดส่วนเวลาของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ ผู้เรียนเป็นผู้รับความรู้ให้น้อยลง และเพิ่มเวลาของกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติจริง และ สร้างความรู้ด้วยตนเองมาใส่ใจ การทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการเรียนรู้

การจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ภายใต้แนวคิด ดังนี้

1. กิจกรรมเป็นทางเลือก สนองตอบความสนใจความถนัดของผู้เรียนอย่างหลากหลาย
2. เรียนรู้หลักการ สร้างความรู้ผ่านกระบวนการและกิจกรรม (Process and Content)
3. ลงมือปฏิบัติและสร้างความรู้ในบรรยากาศที่อบอุ่น อิสระ และปลอดภัย
4. ปรับบทบาทครูจากการเป็นผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาชี้แนะ (Coach & Mentor)
5. ครูผู้สอนควรใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย และเป็นการประเมินตามสภาพจริง วิเคราะห์ คุณภาพและพัฒนาการของนักเรียนมากกว่าการประเมินนักเรียนจากการสอบเท่านั้น

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายเพิ่มเติมให้การจัด “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ให้มีทักษะ 4H ด้วย คือ Head(พุทธิ) (ศึกษา Heart (จริยศึกษา) Hand (หัตถศึกษา) และ Health(สุขศึกษา)

โรงเรียนจัดให้คาบเรียนสุดท้ายแต่ละวัน เป็นกิจกรรม ศิลปะ นาฏศิลป์ พลศึกษา ทักษะชีวิต ชมรมอิสระเพื่อพัฒนาตน ลูกเสือ การงานอาชีพ และจัดเพิ่มคาบเรียนTSLM เป็นลักษณะให้นักเรียนเลือกทำกิจกรรมส่งเสริมการแสวงหาความรู้ ลงมือทำ ตามความสนใจ หรือ ความถนัด เพิ่มอีก 1 คาบ/สัปดาห์ เรียกว่า TSLM (นอกเหนือจากกิจกรรมอิสระพัฒนาตน) แบ่งเป็น 4 module ให้นักเรียนเลือก ให้นักเรียนเลือกโดยสมัครใจ เติมนละครั้ง ได้แก่

1. **Module 1** –PBL-Problem-Based Learning เรียนรู้การแสวงหาวิธีการแก้ปัญหา ระดมความคิดร่วมกัน โดยการค้นพบปัญหา สาเหตุ เครื่องมือ วิธีการแก้ไข เป็นทักษะการคิดขั้นสูง
2. **Module 2** –STEM =Science, Technology, Engineering, Mathematics จัดทำเป็นกิจกรรมโครงงานบูรณาการการเรียนรู้
3. **Module 3** –Sports (กีฬา), Health (สุขศึกษา), Service Mind (จิตอาสา)
4. **Module 4** –SL-Search and Learn

ช่วงชั้น 1 -ห้องสมุด -อ่านที่ชอบ อ่านไม่ชอบ อ่านเป็นนิสัย

ช่วงชั้น 2 -คอมพิวเตอร์ -ค้นคว้าเรื่องราวที่ครูตั้งประเด็นชวนสงสัย เพื่อหาคำอธิบายหรือคำตอบ

## จำนวนคาบเรียนประถมศึกษาต่อรายกลุ่มสาระในแต่ละสัปดาห์ ปี 2563

กลุ่มสาระ	ป.1-3	ป.4-6
1. ภาษาไทย	5	4
2. คณิตศาสตร์	5	5
3. วิทยาศาสตร์+วิทยาการคำนวณ	2+1	2+1+1
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม+ประวัติศาสตร์+หน้าที่พลเมือง	1.5+0.5+1	1.5+0.5+1
5. สุขศึกษาและพลศึกษา	1+1	1+1
6. ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	1+½ +½	1+½ +½
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	1
8. ภาษาต่างประเทศ(อังกฤษ)		
-ภาษาอังกฤษ	2	2
-English Conversation	2	2
กิจกรรมพัฒนานักเรียน		
ก. กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมพัฒนา	1	1
ทักษะชีวิต		
ข. กิจกรรมนักเรียน ได้แก่		
- ลูกเสือ	1	1
- กิจกรรมอิสระพัฒนาตน(ชมรม)	1	1
วิชาเพิ่มเติม - ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	1	1
- English Conversation	1	1
•ประเมินคุณลักษณะพึงประสงค์	ทุกรายวิชา	ทุกรายวิชา
•ประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ	ทุกรายวิชา	ทุกรายวิชา

\*\*ชั่วโมงบำเพ็ญสาธารณประโยชน์รวมอยู่ในเวลาเรียนทักษะชีวิตและลูกเสือคนละไม่ต่ำกว่า 10 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

**ชมรม** ปีการศึกษา 2562 ให้นักเรียนเลือกตามความสนใจ ได้แก่

ช่วงชั้น 1 (ป.1-3)	กีฬา	ภาษาอังกฤษ	อังกะลุง	ศิลปะ	
ช่วงชั้น 2 (ป.4-6)	กีฬา	ภาษาอังกฤษ	อังกะลุง	ศิลปะ	ดุริยางค์

## การประเมินผลประถมศึกษา

ประเมินนักเรียนตามสภาพความเป็นจริง (Authentic Assessment) ประเมินรายบุคคลจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ และการทดสอบ ดังนี้

1. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. คะแนนปฏิบัติ(วิธีการทำงาน ผลงาน ใบบาง หรือแฟ้มสะสมงาน ความรับผิดชอบ การให้ความร่วมมือ ฯลฯ) และคะแนนทดสอบรายหน่วย/เรื่อง ลักษณะข้อทดสอบจะเน้นการนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์-สังเคราะห์ และความจำ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนประเมินโดยวิธีอิงเกณฑ์ พิจารณาจากผลการเรียนทุกกลุ่ม (ยกเว้นกลุ่มประสบการณ์เน้นที่แยกประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม)
3. ประเมินคุณลักษณะพึงประสงค์ ทุกรายวิชา ผ่าน/ไม่ผ่าน
4. ประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์เขียนสื่อความ ทุกรายวิชา ผ่าน/ไม่ผ่าน
5. นักเรียนต้องทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ครบ 60 ชั่วโมงเมื่อจบ ป.6 (ปีการศึกษาละ 10 ชั่วโมง)
6. กรณีนักเรียนไม่ผ่านผลการประเมิน นักเรียนสามารถแก้ตัวใหม่อีก 2 ครั้ง จึงถือเป็นการตัดสินปลายปี
7. นักเรียนมีสิทธิ์สอบ เมื่อมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่มีรายการค้างชำระเงินใดๆ
8. การพิจารณาเลื่อนชั้นระดับประถมศึกษา ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้
9. หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ
10. นักเรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

## การสอบ

ครูรายวิชาจัดให้มีการสอบประจำภาคเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง คือกลางภาคและปลายภาค และอาจมีสอบย่อยตามหน่วยการเรียนรู้เป็นระยะ  
คะแนนแบ่งออกเป็นคะแนนสอบและคะแนนตามตัวชี้วัด (คะแนนตัวชี้วัดอาจมาจากผลงาน การทดสอบ การปฏิบัติ คุณลักษณะอันพึงประสงค์)

**การสอบกลางภาค**-ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษาฯ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

**การสอบปลายภาค/ปี**-ภาษาไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษาฯ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ศิลปะศึกษา ดนตรี+นาฏศิลป์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี พลและสุขศึกษา

กลุ่มสาระ	เกณฑ์การประเมิน
ไทย คณิตศาสตร์ สังคมศึกษาฯ วิทยาศาสตร์ พลและสุขศึกษา ภาษาอังกฤษ ศิลปะศึกษา ดนตรี/นาฏศิลป์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ผ่านผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทุกข้อ และคะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปจึงถือว่าผ่าน
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์กำหนด ผ่าน/ไม่ผ่าน
วิชาเพิ่มเติม	การเข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติตามตามเกณฑ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน
คุณลักษณะพึงประสงค์	ปฏิบัติตามตามเกณฑ์คุณลักษณะพึงประสงค์ที่กำหนด มีหลักฐานปรากฏ ผ่าน / ไม่ผ่าน ดี / ดีเยี่ยม
ประเมินการอ่าน วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ	การทดสอบ-ผลงานตามเกณฑ์กำหนด ผ่าน / ไม่ผ่าน ดี / ดีเยี่ยม

## ระดับผลการเรียน

เกรด 4 = 80-100

เกรด 3.5 = 75-79

เกรด 3 = 70-74

เกรด 2.5 = 65-69

เกรด 2 = 60-64

เกรด 1.5 = 55-59

เกรด 1 = ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ (50-54)

0 = ต่ำกว่าเกณฑ์ (ต่ำกว่า50)-ไม่ผ่าน

## การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

เฉพาะประถมศึกษา ประเมินตามเกณฑ์กำหนด โดยประเมินจากการปฏิบัติ ผลงาน การทดสอบในทุกรายวิชา

## การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

**อนุบาล** ประเมินตามเกณฑ์กำหนด

**ประถมศึกษา** ประเมินตามเกณฑ์กำหนด จากพฤติกรรมประจำวันนักเรียน การทำความดีประจำวัน การรับผิดชอบ การมีวินัย การ

เข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวม การตรงต่อเวลา การให้บริการสังคม คุณธรรมความดีต่างๆ ฯลฯ โดยคุณครูทุกคน ทุกวิชา จะให้เป็นบัตรความดี และนักเรียนนำไปส่งครูประจำชั้นเพื่อบันทึกในสมุดความดีของนักเรียน รวมไว้จนจบช่วงชั้น และประเมินเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นอกจากนี้ ครูรายวิชาจะให้เป็นคะแนนความดีประเภทต่างๆ เป็นคะแนนจิตพิสัยของนักเรียนในวิชานั้นๆด้วย

**คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนบ้านพลอยและค่านิยม 12 ประการ**

ประเมินจากการปฏิบัติอย่างเหมาะสมตามวัยทุกกลุ่มสาระ

จิตอาสา

นักเรียนปฏิบัติตามจิตอาสาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 10 ชั่วโมง

## เกณฑ์การรับนักเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ (นับถึง 16 พฤษภาคม ของทุกปี)

## อนุบาล

มีอายุย่างเข้าปีที่ 4 ในปีทีลงทะเบียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นอนุบาล 1 (ครบ 3 ปี เมื่อเข้าอนุบาล 1 นับวันที่ 16 พฤษภาคม )

## ประถมศึกษา

มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 ในปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



## มืออาหาร-อาหารว่าง

**อนุบาล** ตีมนมและขนมปังกรอบ 9.45 น. อาหารกลางวัน และอาหารว่างบ่าย 13.45 น.

**ประถมศึกษา** ตีมนม อาหารกลางวัน และอาหารว่างช่วงบ่าย (ตามตารางเวลาของชั้น)

ผู้ปกครองสามารถดูรายการอาหารแต่ละวันได้ที่บอร์ดหน้าห้องครัว (ในบางกรณีรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสมโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า)

## เครื่องใช้นักเรียน



### อนุบาล

1. นักเรียนจะได้รับเครื่องใช้ครบชุดเมื่อแรกเข้า โดยต้องเขียนชื่อ นามสกุล ชั้น กำกับไว้ที่เครื่องใช้ทุกชิ้น และต้องนำร่องเท้าตนเองในปัดไป ผู้ปกครองสามารถซื้อเครื่องใช้เปลี่ยนได้ตามความต้องการ
2. นำเครื่องใช้ทุกชิ้นมาโรงเรียนในวันแรกที่เปิดเรียน และนำกลับไปซักในวันก่อนวันหยุด
3. นักเรียนใส่ชุดนักเรียน รองเท้านักเรียนสีดำ ถุงเท้าขาว ทุกวัน ยกเว้นวันที่กำหนดเรียนพลศึกษาให้ใส่ชุดพลและรองเท้ายกกีฬา ทุกวันศุกร์เป็นวันที่นักเรียนอนุบาลใส่ชุดไปเที่ยวอื่นๆมาได้
4. ทุกวันพุธ กำหนดให้เป็น “วันพระ-วันดี” ของโรงเรียน นักเรียนแต่งกายชุดขาว หรือสีอ่อนใกล้เคียง (หากไม่มีใส่ชุดนักเรียนมาแทนได้) ร่วมปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการคุณธรรม
5. กรณีที่นักเรียนว่ายน้ำที่โรงเรียนให้นำชุดว่ายน้ำมาในวันที่กำหนด หากงดว่ายน้ำผู้ปกครองกรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร (เนื่องจากระยะ Covid-19 เดือนแรกอนุบาลงดว่ายน้ำวันพุธ อาจเริ่มได้เดือนสิงหาคม)
6. นักเรียนอนุบาลไม่มีความจำเป็นต้องนำเงินมาโรงเรียน เพราะมีอาหารจัดให้ตามกำหนดเวลาแล้ว
7. นักเรียนต้องรับผิดชอบนำแฟ้มงานกลับมาโรงเรียนเมื่อเปิดภาคการศึกษาทุกครั้ง

### ประถมศึกษา

1. นักเรียนใส่เครื่องแบบนักเรียน ถุงเท้าขาวไม่มีลาย รองเท้าดำ ไม่มีลาย ไม่อนุญาตให้ติดหรือใส่เครื่องประดับมาโรงเรียน
2. วันที่มีเรียนพลศึกษา ใส่เครื่องแบบพลศึกษา ถุงเท้าขาว รองเท้ายกกีฬาไม่มีลาย
3. วันที่มีเรียนลูกเสือ เนตรนารี แต่งเครื่องแบบลูกเสือเนตรนารีถูกต้องตามระเบียบ
4. ทุกวันพุธ-วันพระ-วันดี นักเรียนใส่เสื้อขาวของโรงเรียน หรือเสื้อขาวอื่นที่ไม่มีลายสี กางเกงขายาวสีขาว ครีมนอ่อน ฟ้าย่อ เท้าอ่อน รองเท้าสุภาพสีอ่อน (งครองเท้าแตะ)
5. กระเป๋านักเรียน อนุญาตให้ใช้กระเป๋าใส่เข็ม ด้าย น้ำเงิน เทา น้ำตาล ไม่มีลาย เท่านั้น
6. นักเรียนต้องรวบผมให้เรียบร้อย สุภาพ
7. นักเรียนเตรียมของใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ฯลฯ มาโรงเรียน รับผิดชอบดูแลความสะอาดของล็อกเกอร์ตนเองนำร่องเท้าและสำหรับใส่ในห้อง
8. เตรียมเครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียนต่างๆ
9. งดนำเงินจำนวนมาก หรือของมีค่ามาโรงเรียน

## การใช้โทรศัพท์มือถือ

การนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนเป็นไปโดยความสมัครใจตามความจำเป็นของผู้ปกครอง ซึ่งนักเรียนต้องรับผิดชอบการเสียหายหรือสูญหายเอง **นักเรียนต้องปิดโทรศัพท์และไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือในห้องเรียนหรือขณะเวลาเรียนโดยเด็ดขาด** นักเรียนสามารถใช้เครื่องมือสื่อสารได้ ในเวลาพักน้อย พักใหญ่ ก่อนเข้าแถว และหลังเลิกเรียน นอกห้องเรียนเท่าที่เห็น หากพบว่ามีกรับสายเข้า หรือโทรออก หรือมีการรับ ส่ง ข้อความในเวลาเรียน คุณครูสามารถรักษาโทรศัพท์ไว้ที่ธุรการ เป็นเวลา 3 วัน หรือตามกำหนด และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับโทรศัพท์คืนเมื่อครบกำหนดแล้ว



## เกม ของเล่น เครื่องไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนประถมศึกษานำเกม ของเล่น มาโรงเรียน นักเรียนควรใช้เวลาว่างเพื่อพักผ่อน อ่านหนังสือมีประโยชน์ เล่นกีฬา

ไม่อนุญาตให้นำรองเท้า skate, skateboard อุปกรณ์ไฟฟ้า ประทัด อุปกรณ์ที่เกิดประกายไฟ ดาบ มีด ปืน ฯลฯ มาเล่น-ใช้ ที่

โรงเรียนโดยเด็ดขาดหากพบจะถูกจะเก็บไว้เป็นเวลา 3 วัน หรือตามกำหนด และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับคืนหลังครบกำหนด

กรณีเป็นนักเรียนก่อนประถมศึกษา ขอความร่วมมือให้นำของเล่น ของใช้ส่วนตัวมาตามความจำเป็นเท่านั้น ต้องเขียนชื่อและชั้นให้ชัดเจน ทางโรงเรียนไม่สามารถรับผิดชอบการชำรุด หรือสูญหายได้

หากพบการฝ่าฝืน จะถูกยึดไว้เป็นเวลา 7 วัน หรือตามกำหนด และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับคืนหลังครบกำหนด

### พฤติกรรมไม่พึงประสงค์

1. ปัญหาทางพฤติกรรมอย่างรุนแรง
2. ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง/ส่วนรวม มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
3. การขาดความเคารพในสิทธิ์ส่วนบุคคลของผู้อื่น
4. มีพฤติกรรมที่แสดงถึงความก้าวร้าว หรือการก่อวิวาทด้วยการใช้กำลัง
5. เป็นผู้เกี่ยวข้องกับเครื่องดื่มที่เป็นแอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด การพนัน
6. การเป็นผู้ขาดคุณธรรม จริยธรรมที่ดี

### การจำหน่ายออก

1. ลาออก
2. เสียชีวิต
3. มีความผิดร้ายแรง หรือมีปัญหากับทางโรงเรียนอย่างรุนแรง
4. เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีปัญหาทางจิตขั้นรุนแรง
5. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมครบตามกำหนดเวลา ระยะค้างชำระเกิน 1 ภาคการศึกษา หลังจากกับทางโรงเรียนได้ติดตามทวงถามอย่างน้อยสองครั้ง
6. ขาดเรียนนานเกิน 7 วัน โดยไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ
7. จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน



### กำหนดเวลาโรงเรียน

อนุบาล	8.30-14.30 น.
ประถมศึกษา	8.00-15.30 น.

**หมายเหตุ** ในช่วงเดือนแรกของการเปิดเทอมใหม่ อนุบาล 1 และเตรียมอนุบาล สามารถรับเด็กได้ครึ่งวัน (เวลา 11.30 น.) กรุณาแจ้งคุณครูประจำชั้นล่วงหน้าเพื่อเตรียมนักเรียนลงมารอผู้ปกครองรับ

### การรับ-ส่ง นักเรียน

#### ผู้ปกครองรับ-ส่งเอง

1. ผู้ปกครองกรุณาส่งนักเรียนตามเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด
2. กรุณาให้ความร่วมมือในการจอดรถส่ง-รับนักเรียนด้านหน้าโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบการจราจรที่ตกลงไว้ เช่น ช่วงเช้าไม่จอดรถทิ้งไว้เขต “รับ-ส่งเร่งด่วน” และละเว้นการจอดรถสองฝั่งถนน เป็นต้น การแข่งแถวรถส่ง-รับนักเรียนเร่งด่วนจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย กรุณาให้ความร่วมมือคุณครูที่ดูแลการจราจรหน้าโรงเรียน กรุณาจอดเลยโรงเรียนไป หรือในทางด้านข้างตึกประถม
3. นักเรียนประถมศึกษาไม่ควรมาช้ากว่า 8.00 น. นักเรียนมีความรับผิดชอบที่มาโรงเรียนตามเวลา นักเรียนประถมที่สายเกิน 8.15 น ต้องขอบัตรเข้าห้องเรียนจากฝ่ายธุรการก่อนเข้าห้อง และต้องบำเพ็ญประโยชน์
4. นักเรียนประถมศึกษาที่มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควร จะถูกหักคะแนนความรับผิดชอบ
6. การรับนักเรียนต้องมีบัตรรับนักเรียนมาแสดงทุกครั้ง ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตรวจบัตร หรือการไม่อนุญาตให้รับนักเรียนหากไม่มีบัตรมาแสดง อย่างไม่มีการแจ้งเตือน
7. ผู้ปกครองที่ให้ผู้อื่นมารับนักเรียนแทน โดยไม่มีบัตร ต้องมีจดหมายมาพร้อมลายเซ็น และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครองและผู้รับพร้อมรับรองสำเนาด้วย



8. ผู้ปกครองกรุณาอรับนักเรียนที่ส่วนพักรอด้านหน้าและตามเวลา ไม่ไปตามนักเรียนเองที่ห้องโดยไม่แจ้งฝ่ายธุรการ กรุณาอรับนักเรียนตามเวลาเลิกเรียน อนุบาลเลิกเรียน 14.30 น. ประถมศึกษาเลิกเรียน 15.30 น.
9. ในกรณีพิเศษที่ผู้ปกครองต้องการรับก่อนเวลา ต้องแจ้งคุณครูล่วงหน้าทุกครั้ง และรับใบอนุญาตให้กลับก่อนจากครูประจำชั้นเพื่อยื่นธุรการก่อนกลับ ผู้ปกครองไม่ควรอยู่เฝ้านักเรียนในห้องเรียน กรุณาแจ้งฝ่ายธุรการก่อนทุกครั้งที่จะเข้าไปในบริเวณนักเรียน
10. ผู้ปกครองกรุณาติดต่อฝ่ายธุรการก่อนเข้าบริเวณตึกเรียน เพื่อการดูแลความปลอดภัยของนักเรียน การอรับนักเรียนสามารถอรับได้ที่บริเวณพักรอด้านหน้า
11. กรุณาอดรองเท้าเมื่อเข้าบริเวณห้องเรียนอนุบาล
12. กรุณาอย่าให้นักเรียนอยู่ที่โรงเรียนจนเย็นมาก โดยเฉพาะนักเรียนที่เป็นเด็กเล็ก ถึง ป.2 เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุได้ง่าย ช่วงเย็นเลิกงานแล้วจะมีคุณครูเวรเพียง 2 คน ซึ่งอาจจะดูแลนักเรียนจำนวนมากได้ไม่ทั่วถึงหลัง 16.45 น.
13. หากท่านรับนักเรียนช้ากว่า 17.30 น. ทางโรงเรียนอาจจำเป็นต้องแจ้งชำระค่ารถกลับบ้านให้ครูเวรที่ดูแลนักเรียนตอนเย็นตามอัตราที่กำหนด



## นักเรียนรถรับ-ส่งโรงเรียน

1. ช่วงสอง สัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียนแต่ละภาค เวลารถนักเรียนยังไม่แน่นอน ต้องมีการปรับเวลาบ้างให้เหมาะสม กรุณาให้เวลาในการปรับเปลี่ยนเวลารถนักเรียนสองสัปดาห์แรก
2. รถนักเรียนจะต้องมีครูซึ่งติดบัตรประจำตัวครูไปรับ หรือส่งนักเรียนด้วยทุกครั้ง
3. เวลารถนักเรียนอาจช้า หรือเร็วกว่ากำหนดได้เสมอ เนื่องจากปัจจัยต่างๆ กรุณาโทรติดต่อสอบถามที่โรงเรียน
4. ฝ่ายธุรการเป็นผู้กำหนดสายเดินรถ และเส้นทางโดยยึดเอาความเหมาะสมของนักเรียนส่วนมากเป็นหลัก
5. ไม่สามารถจัดเวลา เส้นทางรถตามความต้องการเฉพาะราย
6. กรุณาเตรียมเด็กให้พร้อมก่อนเวลารถ เนื่องจากรถนักเรียนไม่สามารถรอได้
7. กรุณาอรับนักเรียนตามเวลาที่นัดหมายรถไปส่ง หากรถโรงเรียนไปถึงที่นัดหมายและไม่มีคนรอรับ คุณครูจะนำนักเรียนกลับมารอให้ผู้ปกครองมารับเองที่โรงเรียน และไม่สามารถฝากเด็กไว้กับผู้อื่นได้โดยไม่มีการอนุญาตเป็นจดหมายจากผู้ปกครอง และไม่ส่งนักเรียนที่สถานที่อื่นนอกเหนือจากที่นัดหมายไว้ในเบื้องต้น
8. กรุณางดผู้ติดตามจากทางบ้านมากับรถนักเรียน
9. ขณะนักเรียนโดยสารในรถนักเรียน กรุณางดนักเรียนทานอาหาร ขนม เครื่องดื่ม และงดเล่นของเล่น
10. กรณีผู้ปกครองต้องการส่งหรือ รับนักเรียนเองในวันใด กรุณาแจ้งทางโรงเรียนล่วงหน้า
11. รถรับ-ส่งนักเรียน จัดไว้เป็นระยะรายเทอมเท่านั้น ไม่สามารถจัดรถนักเรียนหรือรับฝากเป็นครั้งคราวเป็นรายครั้ง รายวัน ฯลฯ ได้ไม่สามารถจัดเวลา เส้นทางรถตามความต้องการเฉพาะราย

## ขอความร่วมมือ

1. โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ ยาเสพติด และควันพิษจากท่อไอเสีย
2. โรงเรียนเป็นสถานที่ที่ทุกคนคำนึงถึงการรักษาของส่วนรวม ความสะอาด การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
3. โรงเรียนเป็นเขตกรรียา วาจา สุภาพ เป็นสถานที่ที่ต้อนรับสุภาพชนเท่านั้น
4. เพื่อการดูแลความปลอดภัย บริเวณภายในโรงเรียนเป็นบริเวณเฉพาะสำหรับนักเรียน และครูเท่านั้น การผ่านเข้าออกในบริเวณนักเรียน ควรแจ้งฝ่ายธุรการและแลกบัตรทุกครั้ง
5. งดผู้ปกครองเข้าบริเวณครูนักเรียน งดเฝ้านักเรียนหน้าห้องเรียน งดการเข้าไปในห้องเรียนขณะเวลาเรียน หากต้องการพบนักเรียนหรือคุณครูกรุณาติดต่อห้องธุรการ กรุณาอยู่รอบบริเวณพักรอด้านล่าง
6. งดผู้ปกครองเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานของครู ห้องเรียน/สถานที่เรียนขณะมีการเรียนการสอน เจ้าหน้าที่ภายใน(ครุ วิชา) บริเวณรถนักเรียน เป็นต้น) กรุณาติดต่อธุรการก่อน
7. นักเรียนทุกคนพึงเคารพและเชื่อฟังครู รู้จักการเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น
8. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลงในการใช้อุปกรณ์ หรือสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
9. เพื่อความสะอาดเป็นระเบียบ ทางโรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองและนักเรียนไม่ให้ซื้ออาหาร หรือขนมจากหาบเร่ รถเข็น ที่มาจอดขายบริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียน
10. ห้ามไม่ให้นักเรียนออกนอกเขตนักเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
11. ห้ามไม่ให้นักเรียนวิ่งและเล่นกีฬาอื่น ๆ ในตึกเรียน ห้ามนักเรียนประณตศึกษาไปวิ่งเล่นบริเวณอนุบาล หรือเล่นของเล่นอนุบาล ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาต
12. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนั่ง เดิน เหยียบ บนเก้าอี้ นั่ง โต๊ะเรียน โต๊ะครู โต๊ะทานอาหาร



13. ห้ามนักเรียนนำขนม อาหาร เครื่องดื่มไปทานในห้องเรียน บนตึกเรียน ห้องประกอบอื่นๆ และบริเวณทางเดินชั้น 2-3 ยกเว้นในกรณีที่อนุญาต
14. งดการนำของมีค่า ของเล่น ของที่เป็นอันตรายมาโรงเรียน นักเรียนรับผิดชอบของใช้ของตนเอง
15. การใช้เครื่องมือสื่อสารของนักเรียนในโรงเรียนกรณีจำเป็น ควรแจ้งคุณครูก่อนทุกครั้ง
16. ผู้ปกครองกรุณาส่งนักเรียนให้ทันเช้าแถวเคารพธงชาติ หรือตามเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด และไม่ควรรับนักเรียนเย็นเกิน 17.30 น.
17. กรุณาให้ความร่วมมือในการจอดรถส่ง-รับนักเรียนด้านหน้าโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบการจราจรที่ตกลงไว้ เช่นช่วงเช้าไม่จอดรถทิ้งไว้เขต “รับ-ส่งเร่งด่วน” และละเว้นการจอดรถสองฝั่งถนน เป็นต้น การแข่งแถวรถช่วงรับ-ส่งนักเรียนเร็วด่วนจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย กรุณาให้ความร่วมมือคุณครูที่ดูแลการจราจรหน้าโรงเรียน กรุณาจอดเลยโรงเรียนไป หรือในที่ด้านข้างตึกประถม

### **โปรดให้ความร่วมมือ**

- เพื่อสุขอนามัย ความปลอดภัย ความเคารพซึ่งกันและกัน ในการอยู่ร่วมกันของครู-นักเรียนและผู้ปกครองจำนวนมาก
1. กรณีนักเรียนป่วย ต้องหยุดเรียนจนกว่าจะหายป่วยแล้ว และแจ้งคุณครูให้ทราบด้วย กรุณาไม่นำลูกที่ยังไม่หายป่วยติมาโรงเรียน เพราะอาจแพร่เชื้อไปยังเด็กคนอื่น และอาจเป็นการแบ่งเวลาคุณดูแลนักเรียนจำนวนมากของคุณไปดูแลนักเรียนที่ป่วย
  2. ในช่วงที่มีโรคระบาด การพานักเรียนไปยังสถานที่ที่มีประกาศการระบาด ต้องแจ้งโรงเรียนให้ทราบ และหลังจากกลับมาแล้ว ต้องกักตัวดูอาการ 14 วัน ช่วงมีโรคระบาด กรุณารักษาระยะห่าง ใส่ mask และ face shield ล้างมือ ไม่สัมผัสนักเรียนคนอื่น
  3. เพื่อการดูแลความปลอดภัย และสุขอนามัยของนักเรียน **งดผู้ปกครองเข้าไปในบริเวณนักเรียนและครู** กรุณาส่งและรอรับนักเรียนด้านหน้าที่จัดไว้ ไม่เข้าไปในบริเวณนักเรียนเรียนหากไม่จำเป็น เจ้าหน้าที่หรือคุณครูต้องขอจำกัดบริเวณนักเรียนและครู และอาจขอตรวจวัดอุณหภูมิ หรือขอตรวจบัตรได้ตามกรณี
  4. การติดต่อนักเรียนเวลาเรียน การเข้าไปในตึกเรียน ผู้ปกครองกรุณาติดต่อผ่านธุรการเท่านั้น งดขึ้นไปห้องเรียนในเวลาเรียน

### **ภาพรวมการดำเนินงานเพื่อสุขอนามัยและป้องกันการติดต่อของโรค**

1. คัดกรองครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน
2. อาคารเรียนเป็นเขตเฉพาะครูและนักเรียนเท่านั้น
3. ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน สวมหน้ากาก
4. จัดระยะห่างในการทำกิจกรรมต่างๆ
5. แบ่งห้องเรียนอนุบาล 1 และ 2, ประถมศึกษาปีที่ 1-2 ออกเป็น 2 ห้องเรียนย่อยเพื่อลดความหนาแน่น
6. จัดการเหลื่อมเวลารับประทานอาหาร
7. พักห้องเรียนระหว่างคาบเรียน 10 นาที เพื่อให้อากาศถ่ายเท
8. ปิดแอร์-เปิดหน้าต่างเรียนเต็มคาบ เพื่อให้อากาศถ่ายเท
  - a. อนุบาล คาบแรก ช่วงรับประทานอาหาร-อาบน้ำ และ คาบก่อนเลิกเรียน
  - b. ประถมศึกษา คาบเรียนก่อนรับประทานอาหาร-ช่วงพัก และคาบก่อนเลิกเรียน
9. ล้างมือระหว่างคาบเรียน ก่อนและหลังรับประทานอาหาร
10. จัดสบู่ล้างมือ แอลกอฮอล์เจล เพียงพอ
11. ทำความสะอาดบริเวณสัมผัสสาธารณะต่างๆวันละ 2 ครั้ง
12. ทำความสะอาด ฟัน/เช็ด/อบ เพื่อฆ่าเชื้อ รถโรงเรียน ของเล่นสนาม ซ้อนส้อม
13. สุขอนามัยด้านโภชนาการตามระเบียบ และอื่นๆตามแจ้งในเอกสารมาตรการการป้องกัน

## การปรับเวลาเรียนประถมศึกษา

ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 จนถึงปิดเทอมปีการศึกษา 2563 **เฉพาะวันจันทร์-พุธ ของทุกสัปดาห์** ประถมศึกษาจะเพิ่มคาบเรียนวันละ 1 คาบเรียน และย้ายกิจกรรมจัดการบ้านเวรต่างๆของช่วงบ่ายไปทำช่วงพักเที่ยง เพื่อให้นักเรียนเรียนเพิ่มวิชาหลักวันละ 1 คาบ (คือภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ) เลิกเรียนเวลา 15.50 น. หากนักเรียนมีรถโรงเรียนรอบส่ง การเรียนพิเศษเย็น ก็จะเลื่อนเวลาเย็นลงไปตามนี้ด้วย

## การมาสายและกลับช้า

**นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนเพื่อเข้าแถวเคารพธงชาติ** นักเรียนประถมศึกษาามาถึงก่อน 8.00 น. และนักเรียนอนุบาลมาถึงก่อน 8.30 น. นักเรียนประถมศึกษาที่มาไม่ทันเคารพธงชาติ ต้องรับการอบรมตามที่ฝ่ายปกครองกำหนด กรณีนักเรียนมาสายหลังเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ ต้องขอใบเข้าห้องจากธุรการก่อนเข้าห้องเรียน และบันทึกหักคะแนนคุณลักษณะพึงประสงค์ หากกลับก่อนเวลาต้องรับใบอนุญาตกลับเร็วจากคุณครูส่งธุรการ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุช่วงเย็นซึ่งเป็นเวลาที่นักเรียนลงมาทุกระดับชั้น กรุณาให้นักเรียนตามเวลาเลิกเรียนหรือไม่ช้ากว่า 16.45 น. และมีคุณครูเวรอยู่จำนวนน้อยหลังจากเวลาดังกล่าว กรณีผู้ปกครองจำเป็นต้องรับเย็นกว่าปกติขอความกรุณามารับไม่เกิน 17.30 น. หากรับเย็นมากอาจมีค่าใช้จ่ายค่ารถเย็นให้คุณครูตามกรณี

## กรณีฉุกเฉิน บาดเจ็บ และเจ็บป่วย

1. กรณีผู้ปกครองเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์ หรือที่ติดต่อ กรุณาแจ้งฝ่ายธุรการด่วน เพื่อในกรณีฉุกเฉิน ทางโรงเรียนจะสามารถติดต่อผู้ปกครองได้ทันที
2. กรณีนักเรียนได้รับอุบัติเหตุบาดเจ็บขณะอยู่ที่โรงเรียน ทางโรงเรียนจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ และพานักเรียนไปโรงพยาบาลปี แคร่ เมดิคอลเซ็นเตอร์ในกรณีจำเป็น โดยจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทันที
3. กรณีอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ทางโรงเรียนจะรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลให้นักเรียนในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (อนุบาลและประถมศึกษา) (ไม่คุ้มครองยาประเภทสอง) หรือตามสัญญาที่มีไว้กับบริษัทประกันภัยเท่านั้น ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากนี้ผู้ปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบ เบื้องต้นขอให้เป็นการเบิกจากอุบัติเหตุที่โรงเรียนก่อนเนื่องจากวงเงินที่ใช้เบิกในโรงเรียนค่อนข้างสูง การเบิกค่ารักษาพยาบาลอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นนอกโรงเรียนตามพิจารณา
4. กรณีนักเรียนป่วย ทางโรงเรียนจะโทรแจ้งให้ผู้ปกครองมารับนักเรียนไปพบแพทย์ หากกรณีมีไข้จะให้ยาลดไข้พาราเซตามอลเท่านั้น (ยกเว้นรายที่ผู้ปกครองแจ้งงดไม่ให้ทานยาลดไข้ของโรงเรียน) จะไม่ให้ยารักษาอื่นใดแก่นักเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองก่อน โดยคุณครูจะดูแลขั้นต้นตามเหมาะสมเพื่อรอผู้ปกครองมารับ ยาที่ผู้ปกครองฝากมา ต้องมีชื่อนักเรียน ฉลากยา กำกับการใช้ยาโดยละเอียด กรุณาแจ้งครูประจำชั้น
5. กรณีที่นักเรียนป่วยมาก และไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ ทางโรงเรียนจะนำนักเรียนส่งโรงพยาบาลปี แคร่เมดิคอลเซ็นเตอร์ในเบื้องต้น จนกว่าจะติดต่อผู้ปกครองได้
6. โรงเรียนไม่สามารถรับผิดชอบอุบัติเหตุใดๆกรณีนักเรียนอยู่เล่นที่โรงเรียนหลังเลิกเรียนได้ เนื่องจากเป็นเวลาที่นักเรียนลงมาจำนวนมาก และครูไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้ปกครองที่ต้องการให้ลูกอยู่เล่นหลังเลิกเรียน กรุณาอยู่ดูแลนักเรียนด้วยเพื่อในกรณีเกิดอุบัติเหตุ
7. การวินิจฉัยการรักษาเป็นไปตามที่แพทย์แจ้ง ทางโรงเรียนจะโทรแจ้งผู้ปกครองให้ติดตามนักเรียนไปที่โรงพยาบาลเพื่อรับทราบการวินิจฉัย โรงเรียนไม่สามารถตัดสินใจแทนผู้ปกครองได้ ยกเว้นในกรณีที่ตามผู้ปกครองไม่ได้ จะดำเนินการรักษาตามคำวินิจฉัยของแพทย์เป็นสิ้นสุด
8. หากผู้ปกครองฝากยามาให้คุณครูดูแลให้นักเรียน ฉลากยาต้องระบุชื่อนักเรียน ขนาดการใช้ยาอย่างถูกต้องจากแพทย์ และแจ้งมาในสมุดติดต่อระหว่างทางบ้านและโรงเรียน มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้คุณครูให้ยานักเรียน
9. หากพบว่านักเรียนไม่สบาย ผู้ปกครองควรให้นักเรียนหยุดเรียน ไม่ควรให้นักเรียนมาโรงเรียนทั้งที่ไม่สบาย โดยเฉพาะโรคที่อาจติดต่อกับคนอื่นได้ เช่น หวัด อีสุกอีใส มือปากเท้าเปื่อย เป็นต้น และกรุณาโทรแจ้งให้ครูประจำชั้นทราบด้วย หากเป็นนักเรียนประถมศึกษาต้องส่งจดหมายลาพร้อมแจ้งสาเหตุ กำหนดวันที่ลา โดยผู้ปกครองลงชื่อรับรอง
10. กรณีพบว่า มีนักเรียนป่วยด้วยโรคที่ติดต่อกันได้ในห้องเรียนใดมากกว่าร้อยละ 3 ของจำนวนนักเรียนในห้องนั้นๆ ถือเป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียน ในการวินิจฉัยสั่งให้หยุดทำการเรียนการสอนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดต่อเนื่องได้ไม่เกิน 7 วัน





## บริการตรวจสอบสุขภาพและประกันอุบัติเหตุภายในโรงเรียน



### การตรวจสุขภาพ

คณะแพทย์จากโรงพยาบาล หรือหน่วยงานสาธารณสุข มาตรวจสุขภาพให้นักเรียนปีละครั้ง ในช่วงที่มีการให้วัคซีนโปลิโอ เจ้าหน้าที่อนามัยจากสาธารณสุขจังหวัด จะมาให้วัคซีนโปลิโอแก่นักเรียนอายุต่ำกว่า 6 ปี ตามกำหนด ปีละ 2 ครั้ง

#### การประกันอุบัติเหตุ

ทางโรงเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทFWD-บริษัท เอฟดับบลิวดีประกันชีวิตจำกัด(มหาชน) สำหรับกรณีการเกิดอุบัติเหตุที่โรงเรียน ในวงเงินเบิกค่ารักษาพยาบาล ไม่เกิน 10,000 บาท/อุบัติเหตุ(ครั้ง) และคุณครูจะส่งนักเรียนที่ได้ประสบอุบัติเหตุในโรงเรียนไปรับการรักษาพยาบาลที่ โรงพยาบาลบี แคร่ เมดิคอลเซ็นเตอร์ โดยจะโทรแจ้งผู้ปกครองทันที

การทำประกันนี้ เป็นการประกันเฉพาะอุบัติเหตุในวงเงินที่โรงเรียนทำสัญญากับบริษัทเป็นเบื้องต้น ไม่รวมการเจ็บป่วยอื่นๆที่ไม่ได้เกิดจากอุบัติเหตุโรงเรียนรับผิดชอบการรักษาพยาบาลในอุบัติเหตุแต่ละครั้งในวงเงินที่กำหนดเท่านั้นหรือตามสัญญาที่มีไว้กับบริษัทประกันภัย ไม่คุ้มครองค่ายาประเภทสอง ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากนี้ผู้ปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบ

การประกันอุบัติเหตุ ขอใช้เฉพาะสิทธิ์ขั้นต้น เฉพาะการเกิดอุบัติเหตุภายในโรงเรียนก่อนเท่านั้น โดยมีค่ารักษาเกินวงเงินกำหนด ไม่เกิน 10,000 บาทต่ออุบัติเหตุ ผู้ปกครองจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากกำหนด ไม่รวมกรณีนักเรียนเจ็บป่วยจากโรคภัยหรืออาการป่วยอื่น

**หมายเหตุ** กรณีนักเรียนเจ็บป่วยขณะอยู่โรงเรียน(โดยมิใช่อุบัติเหตุ) และจำเป็นต้องนำนักเรียนส่งโรงพยาบาล ผู้ปกครองจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลต่างๆทั้งหมด

## การปรึกษาและเสนอแนะข้อคิดเห็นกรณีเกิดปัญหา

ทางโรงเรียนยินดีปรึกษา และรับฟังข้อเสนอแนะด้วยความปรารถนาดีกับผู้ปกครองทุกท่านเสมอด้วยความขอบพระคุณอย่างยิ่ง เมื่อมีปัญหา ต้องการปรึกษากับทางโรงเรียน หรือเสนอแนะข้อคิดเห็นโดยกัลยาณมิตร สามารถปฏิบัติ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. แจ้งในสมุดรายงานประจำวัน หรือ ขอนัดพบครูประจำชั้น หรือครูรายวิชาที่เกี่ยวข้อง กรุณานัดเวลากับครูล่วงหน้าเพื่อสะดวกในการลงมาพบผู้ปกครองโดยไม่ต้องทิ้งนักเรียนในความรับผิดชอบไว้ลำพัง หรือกรุณาขอพบช่วงเวลาพักหรือหลังเลิกเรียน
2. ขอนัดพบหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อการพูดคุยและหาแนวทางแก้ปัญหา
3. หลังจากการปรึกษากับครู หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการแล้ว กรณีที่ปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสม ผู้ปกครองสามารถขอนัดเข้าพบผู้อำนวยการได้ โดยแจ้งนัดหมายฝ่ายธุรการล่วงหน้า
4. การแจ้งธุรการผ่าน Line ID : baanployinfo การเขียนจดหมาย ส่ง e-mail โทรสาร หรือโทรศัพท์ เพื่อการแจ้ง หรือแสดงความคิดเห็นใดๆ ขอความกรุณาลงชื่อ -นามสกุลจริง ของท่านทุกครั้ง เพื่อทางโรงเรียนจะได้แก้ไขปัญหาและแจ้งกลับให้ท่านทราบได้ถูกต้อง **ข้อความใดที่ไม่ระบุที่มาของผู้ส่งข้อความ จะไม่ได้รับการปฏิบัติ แก้ไข รับผิดชอบต่อ**
5. การวินิจฉัยของผู้บริหารในกรณีปัญหาต่างๆ ถือเป็นเด็ดขาด



## การชำระเงินต่างๆ

1. การชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ชำระด้วยเงินสด เช็คลงวันที่ ณ วันที่ชำระเงิน โอนเงินเข้าบัญชี ไม่รับบัตรเครดิต ชำระตามเวลาที่กำหนด หากท่านมีเหตุขัดข้องใดๆกรุณาติดต่อฝ่ายธุรการด้วยตนเอง การชำระเงินล่าช้าโดยไม่ติดต่อแจ้ง หรือเช็คคืน โรงเรียนอาจมีความจำเป็นต้องคิดค่าปรับตามอัตรา 1.5 % ต่อเดือนตามกรณี
2. นักเรียนอาจเสียสิทธิ์ในการรับเอกสารการเรียน การใช้บริการของโรงเรียน หรือการเข้าสอบ กรณีผู้ปกครองละเลยการชำระเงินค่าใช้จ่าย หลังจากการแจ้งเตือนการค้างชำระเงินเกิน 2 ครั้ง หรือภายใน 1 สัปดาห์ก่อนการสอบปลายภาค
3. ท่านสามารถโอนเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน บัญชีโรงเรียนบ้านพลอย
  - 3.1. ธนาคารไทยพาณิชย์ รัชสิต (PromptPay) 408-700604-7
  - 3.2. ธนาคารกรุงไทย เชียงราย 981-1-14139-8
  - 3.3. ธนาคารทหารไทย เมืองเอก 235-2-05378-5
  - 3.4. นำสำเนาใบโอนมารับใบเสร็จที่โรงเรียน หรือชำระเงินสด หรือจ่ายเช็คชื่อโรงเรียนลงวันที่ ณ วันที่ชำระเงิน



4. การชำระด้วยบัตรเครดิต ชำระภายในเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ยอดชำระไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท ชำระด้วยบัตรเครดิต เฉพาะค่าเทอมที่ชำระตามเวลาที่กำหนด ไม่ใช่รายการค้างชำระ รายการที่ไม่มีส่วนลด รายการที่ไม่มีทุนการศึกษา และต้องชำระเงิน ภายในกำหนดวันที่แจ้งไว้ในใบแจ้งการชำระเงิน
5. การรับทุนการศึกษาต่างๆ จะต้องชำระเป็นเงินสด และชำระภายในกำหนดที่ประกาศไว้ในใบแจ้งเท่านั้น หากชำระล่าช้ากว่ากำหนด แจ้ง ให้ยกเลิกสิทธิรับทุนการศึกษาในเทอมนั้นๆ
6. การชำระค่ากิจกรรมพิเศษต่างๆตามสมัครใจให้เรียน ทางโรงเรียนจะส่งใบแจ้งทุกสองเดือนกำหนด 1 สัปดาห์ล่วงหน้าก่อนสองเดือนต่อไป ยกเว้นคอมพิวเตอร์ที่เก็บครั้งเดียวสำหรับทั้งเทอม กรณีต้องการยกเลิก หรือเพิ่มกิจกรรมใด กรุณาแจ้ง 1 สัปดาห์ล่วงหน้าก่อนเดือนต่อไป หากมีการไม่ชำระค่าเรียนโดยไม่แจ้งทางโรงเรียน ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการลงเรียนกิจกรรมของนักเรียนได้ในกรณีที่สมควร
7. การฝากเงินมาชำระกับกระเป๋านักเรียน กรุณาเขียนบันทึกการฝากเงินชัดเจนลงในสมุดการบ้านลูกเป็นหลักฐานทุกครั้ง เมื่อคุณครูฝาก เอกสารรับเงิน หรือเงินทอนใดๆไปกับกระเป๋านักเรียน คุณครูก็จะฝากใบรับเงิน หรือบันทึกการรับเงินลงในสมุดการบ้านเช่นกัน ผู้ปกครองกรุณาเช็คในสมุดการบ้านทุกครั้ง
8. ผู้ปกครองกรุณาเก็บใบรับเงิน(สีฟ้า) ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง เพื่อยืนยันในกรณีมีข้อผิดพลาดใดๆ
9. การชำระเงินเรียนพิเศษเขียนที่โรงเรียน กรุณาชำระกับคุณครูประจำชั้นโดยตรง เนื่องจากเป็นการสอนพิเศษที่คณะครูจัดสอนเอง
10. การติดตามทวงถามการชำระเงินจะดำเนินการด้วยการโทรติดต่อ หรือเป็นสายลักษณะอักษรโดยคุณครูฝ่ายธุรการเท่านั้น หรืออาจแจ้งไปกับ คุณครูประจำชั้นในสมุดการบ้านนักเรียน ผู้ปกครองสามารถสอบถามจากฝ่ายธุรการเพื่อยืนยันได้
11. กรณีค้างชำระค่าธรรมเนียมและไม่ได้รับการชำระเงินครบตามกำหนด หลังจากฝ่ายธุรการได้แจ้งไปครบ 2 ครั้ง โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนสิทธิ์การรับหนังสือเรียน การสอบ หรือจำหน่ายออก
12. การเบิกค่าธรรมเนียมการเรียนจากต้นสังกัด ตามอัตราที่กำหนดในใบอนุญาตแบบเบิก เฉพาะในกรณีที่นักเรียนมีอายุครบเกณฑ์เมื่อ 16 พฤษภาคมในปีการศึกษานั้นๆเท่านั้น เอกสารแบบเบิกจะขอรับได้ที่ฝ่ายธุรการหลังจากการอนุมัติจากทางการเรียบร้อยแล้ว

## การบ้าน บันทึกการอ่าน และรายงาน



### อนุบาล

นักเรียนแต่ละระดับชั้นอาจมีการบ้านได้บางครั้งตามเหมาะสม หรือมีงานที่คุณครูขอความร่วมมือผู้ปกครองในการช่วยนักเรียนสืบค้นข้อมูล

### ประถมศึกษา

**การบ้าน** เป็นการทบทวน ฝึกฝน ความรู้ที่เรียนมา และประเมินความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนรู้ในแต่ละวัน ปริมาณการบ้านจะให้นักเรียนตามความเหมาะสมของวัยและความพร้อมนักเรียนแต่ละระดับชั้น เพื่อสุขภาพและการพักผ่อนที่ดีของนักเรียน นักเรียน ป.1-3 ใช้เวลาทำการบ้านวันละประมาณครึ่งชั่วโมง นักเรียน ป.4-6 ประมาณวันละ 1 ชั่วโมง

**สมุดการบ้าน** ใช้เป็นสื่อหนึ่งในการติดต่อส่งข่าวสารระหว่างทางบ้านและโรงเรียน ผู้ปกครองควรเปิดตรวจสอบสมุดการบ้านของลูกทุกวัน และกรุณาเซ็นรับทราบ หรือฝากข้อความถึงคุณครู ในกรณีที่ท่านฝากสิ่งใดมากับนักเรียนถึงคุณครู ควรบันทึกลงในสมุดการบ้านเป็นหลักฐานด้วย **การทำรายงาน หรือใบงานอื่นๆ** จากความรู้ที่นักเรียนได้เรียนมา นำมาสู่การให้นักเรียนรู้จักการประยุกต์ใช้ ค้นคว้าเพิ่มเติม แล้วนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างถูกต้องและมีเหตุผล และนำเสนอเป็นใบงาน หรือรายงาน ในรูปแบบที่น่าสนใจ และแสดงความคิดสร้างสรรค์ ผู้ปกครองสามารถมีส่วนช่วยนักเรียนในการอำนวยความสะดวกในช่วยนักเรียนแสวงหาความรู้ต่างๆนอกห้องเรียนด้วย

**บันทึกการอ่าน** นักเรียนทุกคนมีหน้าที่บันทึกการอ่านที่บ้าน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยบันทึกชื่อเรื่อง หรือ หนังสือที่อ่าน ชื่อผู้แต่ง ความคิดเห็นของนักเรียน หรือความรู้ที่นักเรียนได้จากเรื่องที่อ่าน ด้วยภาษาของนักเรียนเอง และลายมือบรรจง อจวาดภาพประกอบได้ตามความสนใจ โดยมีลายเซ็นผู้ปกครองรับทราบการอ่านทุกครั้ง

**นักเรียน** มีหน้าที่รับผิดชอบทำการบ้านหรือรายงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง การละเว้นไม่ทำการบ้าน หรืองานต่างๆ การส่งงานช้า ย่อมมีผลต่อการให้คะแนนความรับผิดชอบของรายวิชานั้นๆ

**ผู้ปกครอง** ควรตรวจสอบสมุดการบ้านทุกวัน ดูแลให้นักเรียนรับผิดชอบงานที่ครูมอบหมายตามกำหนด ช่วยนักเรียนหาข้อมูล อำนวยความสะดวกในด้านแหล่งความรู้และจัดหาอุปกรณ์การเรียนต่างๆ อธิบายข้อสงสัยให้เข้าใจ กรณีที่นักเรียนไม่เข้าใจ หรือทำการบ้านไม่ได้ ผู้ปกครองอาจช่วยให้คำอธิบาย แล้วให้นักเรียนพยายามทำด้วยตนเอง ผู้ปกครองไม่ควรทำการบ้านให้นักเรียน หากมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาเกี่ยวกับงาน กรุณาแจ้งคุณครูผู้สอนเพื่อร่วมกันหาวิธีช่วยเหลือนักเรียนต่อไป

## แฟ้มสะสมงาน( Portfolio)

แฟ้มสะสมงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินสัมฤทธิผลทางการเรียนของนักเรียนตามสภาพจริง นักเรียน ประถมศึกษาทุกคนจะต้องเก็บ คัดเลือกผลงานของตนเองจากทุกรายวิชา และจัดทำเป็นแฟ้มสะสมงาน



(นักเรียนอนุบาล คุณครูจะเป็นผู้รวบรวมให้) ส่วนนักเรียนประถมศึกษาทุกคนต้องมีแฟ้มโรงเรียนเป็นของตนเอง เพื่อทำประวัติ จัดเก็บ และคัดเลือกผลงานไว้ตลอดปีการศึกษา และจัดทำเป็น Portfolio ภาคการศึกษาละครั้ง และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการเรียน ส่วนนักเรียนอนุบาล ทางโรงเรียนจะจัดเตรียมแฟ้มให้ และรักษาไว้ที่โรงเรียนจนจบปีการศึกษา

### การสอบและการแจ้งผลการเรียน

**อนุบาล** ไม่มีการจัดสอบตารางสอบ ครูประจำชั้นจะเป็นผู้ประเมินพัฒนาการนักเรียนด้านต่างๆเป็นระยะ จากการสังเกตการทำกิจกรรม สัมภาษณ์ สอบถาม แบบทดสอบ ผลงานจากPortfolio ตลอดปีตามหลักสูตรก่อนประถมศึกษา ผู้ปกครองจะได้รับสรุปผลการประเมินพัฒนาการ และความเห็นครูประจำชั้นทุกปลายภาคเรียนพร้อมกับ Portfolio แสดงผลงานต่างๆ เมื่อผู้ปกครองได้รับทราบรายงานสมุดปกแล้ว กรุณาคืนคุณครูประจำชั้นภายใน 2 วัน และทางโรงเรียนจะส่งคืนให้เมื่อนักเรียนจบการศึกษาชั้นอนุบาล 3 หรือลาออก

### ประถมศึกษา

1. การสอบย่อยรายวิชา ครูผู้สอนจะเป็นผู้จัดทดสอบย่อยตามหน่วยการเรียนรู้ และจะแจ้งนักเรียนในห้องเรียน
2. การสอบประจำภาคของนักเรียนประถมศึกษา วิชาทักษะหลัก เช่น คณิตศาสตร์ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา มีสอบเก็บคะแนนตามหน่วยการเรียนรู้ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และสอบปลายภาคการศึกษา คือภาคต้น และภาคปลาย มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามตัวชี้วัดและการปฏิบัติผลงาน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 60 ของคะแนนปลายปี คะแนนสอบเป็นร้อยละ 40 ของคะแนนตลอดปี สรุปคะแนนสอบเมื่อปลายปีการศึกษาเท่านั้น
3. วิชาปฏิบัติต่างๆมีคะแนนผลตัวชี้วัด การปฏิบัติ ผลงานร้อยละ 70 คะแนนสอบ ร้อยละ 30
4. ทุกวิชานักเรียนจะต้องได้รับการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังแต่ละรายวิชากำหนดให้ “ผ่าน” ตามเกณฑ์ กรณีที่ “ไม่ผ่าน” ข้อใด นักเรียนจะสามารถแก้ตัวได้อีก 2 ครั้งให้ “ผ่าน” หากยังไม่ผ่านต้องมาเรียนซ่อมเสริมในช่วงปิดเทอม
5. ผู้ปกครองต้องส่งเอกสารผลการประเมินต่างๆที่ทางโรงเรียนส่งไปให้รับทราบกลับให้ทางโรงเรียนเก็บไว้ทุกครั้ง เนื่องจากตามระเบียบจะต้องเก็บไว้ที่โรงเรียนจนครบช่วงชั้น หรือเมื่อนักเรียนจำหน่ายออก
6. ภายหลังการเปิดเรียนภาคต้นประมาณ 3 เดือน ทางโรงเรียนจะจัด “วันคุยกับคุณครู” โดยให้ผู้ปกครองและครูพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนและพฤติกรรมโดยทั่วไปของนักเรียนที่พบในปีการศึกษานั้นๆ
7. เมื่อผู้ปกครองรับทราบเอกสารสรุปผลการเรียน ปพ.6 รายเทอมแล้ว กรุณาคืนคุณครูประจำชั้นภายใน 2 วัน และทางโรงเรียนจะส่งคืนให้เมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น หรือลาออก

### เอกสารจำเป็นสำหรับทางโรงเรียน

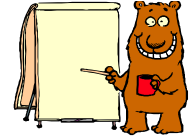
1. เอกสารการสมัครเรียน ใบมอบตัว สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายนักเรียนหน้าตรงที่เป็นปัจจุบัน
2. หลักฐานการศึกษาต่างๆของนักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น
3. ประวัติการฉีดวัคซีน การตรวจสุขภาพอื่น
4. ในกรณีนักเรียนมีความผิดปกติ ต้องมีใบรับรองแพทย์ รายงานสุขภาพนักเรียนที่เป็นความจริง เพื่อประโยชน์ในการดูแลนักเรียนได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งรายละเอียดการดูแลนักเรียนจากแพทย์
5. ที่อยู่ที่บ้าน และที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองที่เป็นปัจจุบันทุกปี รวมทั้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อท่านอื่นในกรณีฉุกเฉิน

### กรณีไม่ศึกษาต่อ-ลาออก

1. กรณีนักเรียนไม่ศึกษาต่อที่โรงเรียน กรุณาแจ้งครูประจำชั้น หรือฝ่ายธุรการล่วงหน้าโดยเร็ว เพื่อจะจัดเตรียมเอกสารให้ท่านเรียบร้อย หากท่านต้องการเอกสารใดจากฝ่ายธุรการ กรุณาเขียนคำร้องที่ฝ่ายธุรการ พร้อมยื่นเอกสารตามระเบียบ โดยรับเอกสารได้ ประมาณ 7 วันนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง ยกเว้นในบางกรณีตามที่แจ้ง
2. การแจ้งไม่ศึกษาต่อภายหลังโรงเรียนเปิดทำการภาคการศึกษาต่อไป โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้าตามระเบียบ จะต้องชำระค่าปรับเป็น ส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไปตามทางการกำหนด
3. นักเรียนที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายใดๆ จะไม่มีสิทธิ์ขอรับเอกสารการเรียน เอกสารการย้ายที่เรียน จนกว่าจะติดต่อชำระเงินกับฝ่ายธุรการให้เรียบร้อย



## การขอรับเอกสารทางการจากโรงเรียน



1. ผู้ปกครองสามารถยื่นคำร้องขอเอกสารทางการจากโรงเรียน เช่นใบรับรอง สำเนาใบเสร็จ บัตรนักเรียน ใหม่ ฯลฯ ได้โดยการกรอกคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม และยื่นเอกสารประกอบอื่น(ถ้ามี) ได้ที่ฝ่ายธุรการ และมารับได้อีก 2 วันทำการต่อมา
2. ในกรณีที่ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมการเรียนจากต้นสังกัดได้ หลังจากชำระเงินแล้วท่านจะได้รับใบเสร็จที่เบิกได้และเอกสารแนบเบิกจากฝ่ายธุรการประมาณ 3 สัปดาห์หลังจากเปิดเทอม

## อุปกรณ์การเรียน

### อนุบาล

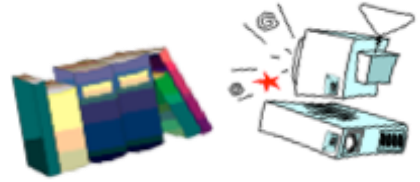
นักเรียนนำอุปกรณ์เครื่องเขียนที่ผู้ปกครองจัดซื้อตามเงินงบประมาณมาโรงเรียน(รายการอุปกรณ์โรงเรียนแจ้ง) ยกเว้นในกรณีที่ทำกิจกรรมใดและคุณครูแจ้งขอความร่วมมือผู้ปกครองให้นำสิ่งต่างๆ ร่วมกิจกรรมมาเป็นครั้งๆไป นักเรียนจะมีแฟ้มเก็บผลงานที่โรงเรียน ผู้ปกครองกรุณาฝากแฟ้ม-ซอง การบ้านกลับมาด้วยทุกครั้งและเมื่อเปิดภาคเรียน และคุณครูจะรวบรวมแฟ้มสะสมงานให้เมื่อปิดภาคเรียน ผู้ปกครองนักเรียนกรุณาช่วยสำรวจเครื่องใช้นักเรียนที่นำกลับบ้านทุกวันว่ามีสิ่งใดสูญหาย หรือเกินมาบ้าง เพื่อติดตามคืนเจ้าของกรณีปะปนไป หนังสือพิมพ์เรียนคืนโรงเรียนเมื่อจบปีการศึกษา



### ประถมศึกษา

1. นักเรียนประถมศึกษาให้นำอุปกรณ์ตามผู้ปกครองจัดซื้อตามเงินงบประมาณมาโรงเรียน(รายการอุปกรณ์โรงเรียนแจ้ง) และเครื่องเขียนอื่นตามจำเป็นมาโรงเรียน สมุดเรียน ชื่อเพิ่มเติมภายหลังได้
2. หนังสือพิมพ์เรียนเป็นหนังสือตามงบประมาณหนังสือเรียน นักเรียนต้องรักษาหนังสือจนหมดปีการศึกษา หรือลาออก หากสูญหายชำรุดต้องซื้อใช้คืน เอกสารประกอบการเรียนอื่นโรงเรียนจะจัดให้ตามความเหมาะสม
3. นักเรียนทุกคนต้องใช้แฟ้มของโรงเรียนพร้อมติดชื่อ ชั้นตนเองให้ชัดเจน มาเพื่อเก็บผลงานที่โรงเรียน นักเรียนประถมศึกษาต้องรับผิดชอบเตรียมอุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียนมาให้พร้อม ส่วนนักเรียนอนุบาลทางโรงเรียนจะเตรียมให้
4. วิชาที่ต้องใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม ศิลปะ งานประดิษฐ์ คุณครูจะแจ้งนักเรียนในห้องล่วงหน้าทุกครั้ง
5. อุปกรณ์ทุกอย่างที่นำมาโรงเรียนอาจสูญหายได้ นักเรียนควรติดชื่อ และดูแลรักษาของใช้ให้ดี
6. ผู้ปกครองนักเรียนกรุณาช่วยสำรวจเครื่องใช้นักเรียนที่นำกลับบ้านทุกวันว่ามีสิ่งใดสูญหาย หรือเกินมาบ้าง เพื่อติดตามคืนเจ้าของกรณีปะปนไป
7. นักเรียนทุกคนต้องรับผิดชอบต่อ พยายามดูแลอุปกรณ์ของใช้ของตนเอง ไม่ให้ชำรุดหรือสูญหาย
8. คุณครูไม่สามารถรับผิดชอบต่อรักษา หรือติดตามของหายให้นักเรียนได้ทุกครั้ง
9. นักเรียนที่เก็บของที่ลืมไว้ได้ จะส่งให้คุณครูเพื่อประกาศหาเจ้าของต่อไป ในกรณีที่ของใดไม่มีเจ้าของมารับคืนหลังประกาศจนสิ้นเทอม จะนำไปบริจาค
10. ในบางกรณี คุณครูอาจแจ้งให้นักเรียนนำอุปกรณ์มาโรงเรียนเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนต่างๆตามเหมาะสม หรือแจ้งให้สืบทัดข้อมูลบางอย่างมาล่วงหน้าก่อนทำกิจกรรมที่โรงเรียน โดยจะแจ้งล่วงหน้าประมาณ 2-7วัน ขอความร่วมมือผู้ปกครองช่วยนักเรียนจัดเตรียมด้วย
11. นักเรียนประถมศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม แต่งกายถูกต้องตามระเบียบก่อนเข้าเรียน มิฉะนั้นจะถูกตัดคะแนนการประเมินคุณลักษณะพึงประสงค์ได้

## การใช้ห้องสมุด ศูนย์วิทยการ Visual & Sound Lab.และ Internet



โรงเรียนจัดให้มีบริการห้องสมุด ศูนย์วิทยการ ห้องVisual & Sound Lab และInternetความเร็วสูง ให้บริการแก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อประโยชน์ในการค้นหาข้อมูล ความรู้ต่างๆ เท่านั้น โดยมีครูหรือเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวก การใช้บริการต่างๆ จะมีระเบียบการใช้ที่เหมาะสม จึงขอความร่วมมือนักเรียนและผู้ปกครองในการปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อย

ห้องสมุดเป็นที่ที่ต้องการความเงียบสงบ งดการพูดคุยเสียงดัง ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ขนม มารับประทานในห้องสมุด เนื่องจากสถานที่จำกัด งดการนำอาหารมาทำในห้องสมุด หรือการนำเกม ของเล่นเข้ามาเล่น ให้ใช้เพื่ออ่านหนังสือ และค้นคว้าเท่านั้น กรณีการส่งหนังสือคืนข้ามปี ค่าปรับ การทำหนังสือหายต้องใช้คืนเท่าราคาหนังสือ

นักเรียนที่ฝ่าฝืนระเบียบอาจถูกเชิญให้ออกจากห้องสมุดได้

### ระเบียบห้องสมุด

1. ห้องสมุดของโรงเรียนจัดไว้ให้บริการนักเรียน ครู และผู้ปกครอง โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อตกลง เปิดและปิดตามเวลาที่กำหนด เท่านั้น 7.40-8.00 น. 11.15-13.00 น. และ 15.30-16.30 น.
2. ทุกคนต้องถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องสมุด รักษาความสะอาด เก็บหนังสือเป็นระเบียบ รักษาหนังสือซึ่งเป็นสมบัติส่วนรวม และห้ามนำของออกจากห้องโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. นักเรียนประถมศึกษาที่มีสิทธิขอยืมหนังสือ CD กลับบ้านได้เป็นไปตามระเบียบห้องสมุด นักเรียนต้องมีบัตรประจำตัวทุกคน ผู้ปกครองสามารถยืมหนังสือได้โดยใช้บัตรของนักเรียน
4. นักเรียนอนุบาล 2-3 ประถมศึกษาปีที่ 1-6 ต้องมีบัตรประจำตัว หากทำหายต้องเสียค่าปรับเพื่อขอทำใหม่
5. การส่งคืนหนังสือ CD หรืออื่นๆช้ากว่ากำหนดต้องเสียค่าปรับ และหากทำชำรุด เสียหาย ต้องซื้อใช้ หรือชำระเงินในมูลค่าเท่ากัน
6. งดใช้เสียงรบกวนผู้อื่น ทานอาหาร-ขนม เล่นของเล่น หรืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากการใช้เพื่อประโยชน์ความรู้ ในบริเวณห้องสมุด ศูนย์วิทยการ โดยเด็ดขาด
7. นักเรียนใช้ห้องสมุดเพื่อการอ่านหนังสือ ค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำการบ้าน นั่งเล่น ในห้องสมุดเนื่องจากห้องสมุดมีขนาดเล็ก จึงต้องมีพื้นที่เพียงพอสำหรับการอ่านหนังสือ
8. การใช้Internet ความเร็วสูงในห้องสมุด ผู้ใช้ต้องเขียนเอกสารการขอใช้ที่บรรณารักษ์ และใช้ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อผู้อื่นใช้ด้วย ให้ใช้เพื่อการหาความรู้ งดการเปิดwebsiteที่ไม่เหมาะสม การchat การตอบmail ต่างๆ เพื่อผู้อื่นจะได้ใช้ประโยชน์ด้วย
9. ต้องปฏิบัติตามกฎของห้องสมุดเคร่งครัด รักษาความสะอาด รักษาของส่วนรวม และหากปฏิบัติไม่เหมาะสมจะต้องงดใช้ทันที
10. ผู้ปกครองใช้สิทธิของนักเรียนในการใช้บริการห้องสมุดได้ในระเบียบการใช้เดียวกัน

### สระว่ายน้ำ

1. เพื่อความสะอาดและสุขอนามัยที่ดีของนักเรียน สระว่ายน้ำจะใช้เฉพาะสำหรับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเท่านั้น ไม่เปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2. เพื่อความปลอดภัย นักเรียนไม่ได้รับอนุญาตให้ไปเดินเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ นอกเหนือเวลาที่เรียน
3. ชั่วโมงว่ายน้ำที่เป็นกิจกรรมในหลักสูตร เรียนในเวลาเรียนตามตารางสอนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม หากเรียนว่ายน้ำนอกเวลาเรียนจะเป็นกิจกรรมพิเศษมีค่าใช้จ่ายต่างหาก นักเรียนต้องเตรียมชุดว่ายน้ำมาเอง
4. กรณีนักเรียนที่ป่วย ผู้ปกครองไม่อนุญาตให้ว่ายน้ำ กรุณาแจ้งจดหมายให้ครูประจำชั้นรับทราบเป็นครั้งๆไป
5. นักเรียนจะว่ายน้ำได้ตามเวลาที่กำหนดเรียน และภายใต้การดูแลของครูเท่านั้น ครูพลศึกษาเป็นผู้ดูแลการว่ายน้ำของนักเรียนตามความเหมาะสม ไม่อนุญาตให้นักเรียนไปบริเวณสระว่ายน้ำตามลำพังนอกชั่วโมงสอน
6. ทางโรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการงดกิจกรรมว่ายน้ำ-ชดเชยตามแต่กรณีเหมาะสม
7. นักเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ และเชื่อฟังครูผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด
8. นักเรียนว่ายน้ำ ต้องรับผิดชอบเก็บรักษาเครื่องใช้ของตนเอง เก็บให้เป็นไปตามกำหนดไว้
9. งดการสระผม การอาบน้ำ การขับถ่ายปัสสาวะ บริเวณในสระและรอบสระ ก้อนน้ำบริเวณสระนั้นจัดไว้เพื่อ การล้างตัวก่อนลงสระเท่านั้น



## Intensive Communicative English Program(ICEP)

เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนในการก้าวสู่ความเป็นสากล การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัยมีความสำคัญและบทบาทในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 โรงเรียนมีนโยบายตอบสนองความสำคัญดังกล่าวโดยการปรับให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษกับอาจารย์ต่างชาติเจ้าของภาษาให้เข้มข้นยิ่งขึ้น ดังนี้

**อนุบาล** การจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**อนุบาล 1** จะจัดเป็นชั่วโมงเรียนกลุ่มประสบการณ์อื่น เช่นการรู้จักพยัญชนะต่างๆ รู้จักคำง่ายๆ ฟีกกล้ามเนื้อมือในการลากเส้นพยัญชนะ

**อนุบาล 2** จะจัดเป็นชั่วโมงกิจกรรมภาษาอังกฤษสัปดาห์ละ 2 คาบ แบ่งเป็น เรียนกิจกรรมภาษาอังกฤษกับอาจารย์ฝรั่งเจ้าของภาษา เพื่อสร้างความคุ้นเคยทางภาษา 1 คาบ และกิจกรรมบูรณาการตามหน่วยการเรียนรู้กับคุณครูไทยโดยเริ่มให้นักเรียนได้ฝึกกล้ามเนื้อมือในการเขียนพยัญชนะต่างๆ รู้จักตัวอักษร รู้จักคำและการออกเสียงคำง่ายๆที่คุ้นเคย จับคู่ภาพกับคำ รู้จักคำง่ายๆ เล่นเกมทางภาษา การเขียนพยัญชนะ-คำง่ายๆ โดยคุณครูคนไทย 1 คาบ

**อนุบาล 3** เรียนภาษาอังกฤษสัปดาห์ละ 3 คาบ โดยเรียนกิจกรรมConversation กับอาจารย์ฝรั่งเจ้าของภาษาจากNAVA 2 คาบ และกิจกรรมบูรณาการตามหน่วยการเรียนรู้กับคุณครูไทย 1 คาบ รู้จักคำศัพท์เพิ่มขึ้น การเขียน การออกเสียงคำง่ายๆ

**ประถมศึกษา** การเรียนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาอยู่ในกลุ่มสาระ(มวลประสบการณ์พิเศษ)ตามหลักสูตรประถมศึกษาแห่งชาติ ใช้เป็นเกณฑ์ตัดสินผลการเรียนปลายปีเช่นเดียวกับสาระอื่น แบ่งเป็น

1. การเรียนกิจกรรมและการใช้ไวยากรณ์ตามบทเรียน การเขียน กับครูภาษาอังกฤษและการใช้ของLab.ทางภาษา สัปดาห์ละ 2 คาบ
2. การเรียนConversationการฟัง การพูดกับอาจารย์ฝรั่งเจ้าของภาษาจากสถาบันสอนภาษาNAVA สัปดาห์ละ 3 คาบ(แบ่งเป็น ในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 2 คาบ + รายวิชาเพิ่มเติม 1 คาบ) นอกจากนี้ ยังมีมีการฝึกภาษาอังกฤษในชั่วโมงชมรมตามความสนใจของนักเรียนอีกด้วย

## การใช้ห้องคอมพิวเตอร์ Hi-Speed Internet

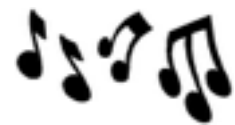
เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านพลอยเป็นผู้มีความพร้อมด้วยทักษะที่เหมาะสมในการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ และแสดงออกเพื่อความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ นักเรียนอนุบาล 1-3 จะมีชั่วโมงคอมพิวเตอร์เพื่อฝึกทักษะกล้ามเนื้อมือและการคิด สัปดาห์ละครั้ง เริ่มกลางเดือนมิถุนายน ส่วนนักเรียนประถมศึกษาทุกชั้น จะเรียนวิชาคอมพิวเตอร์เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี โดยให้นักเรียนได้เรียนการทำงานเอกสารเบื้องต้นและโปรแกรมต่างๆที่จำเป็นในการศึกษา เช่น Microsoft Word, Excel, Paint, Publisher Power Point, Paint ฯลฯ และInternet(ในระดับ ป.4-6) ฯลฯ เพื่อเป็นพื้นฐานแก่นักเรียนในการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาต่อไป โดยนักเรียนต้องสอบ และวัดผลปฏิบัติ และทฤษฎี เช่นเดียวกับมวลประสบการณ์อื่น โดยคิดคะแนนรวมกับกลุ่มสาระการงานอาชีพ

โรงเรียนจัดให้มีบริการ คอมพิวเตอร์ Internet ในห้องคอมพิวเตอร์ และห้องสมุด เพื่อให้บริการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมแก่นักเรียน นอกจากนี้ โรงเรียนยังเปิดคาบพิเศษช่วงพักกลางวันตามตาราง เพื่อให้นักเรียนประถมศึกษาเข้าใช้คอมพิวเตอร์-Internet ในการสืบค้นความรู้ และการฝึกใช้โปรแกรมต่างๆอีกด้วย



## ดนตรีอนุบาล

นักเรียนอนุบาลทุกคนมีชั่วโมงดนตรีเพื่อส่งเสริมสุนทรียภาพทางดนตรีคิด สัปดาห์ละครั้งๆละครึ่งชั่วโมง สอนเล่นคีย์บอร์ด โน้ตมือ อ่านโน้ต ร้องและทำท่าเพลงตามโน้ต ครูนำดนตรีคลาสสิกมาฝึกกับนักเรียนอนุบาล เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางอารมณ์และสมาธิ โดยคณะครูดนตรีของโรงเรียนดุริยางค์ โดย อาจารย์ ปารย์อินทุ อาดิศร์เอม เรียนทุกวันศุกร์ เริ่มเดือนมิถุนายน



## นักเรียนลืมของหรือทำของหาย



นักเรียนต้องรับผิดชอบของใช้ของตนเอง ไม่ควรนำของมาโรงเรียนมากเกินไป และควรเขียนชื่อของใช้ทุกชิ้น กรณีลืมหรือทำหาย นักเรียนควรค้นหาด้วยตนเองก่อน ทบทวนว่าได้ใช้ทำอะไร ที่ไหน และสามารถค้นหาได้ที่ตะกร้า “Lost and Found” ที่จัดไว้ให้เมื่อมีการเก็บของที่ลืมทิ้งไว้ได้ หากหาไม่พบ ให้นักเรียนแจ้งคุณครูทันที และรอการประกาศ เมื่อมีคนเก็บของได้และนำมาให้คุณครู

โรงเรียนและคุณครูสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบหรือชดใช้ในกรณีนักเรียนทำของใช้ส่วนตัวสูญหาย

## ข้อควรคำนึง

- ผู้ปกครองควรเช็คสมุดการบ้าน หรือรายงานพฤติกรรมนักเรียน จากคุณครูเป็นประจำ และกรุณาลงนามรับทราบทุกวัน ส่งกลับคุณครู เพื่อทราบข่าวสารจากคุณครูหรือทางโรงเรียน
- เพื่อการดูแลปลอดภัยนักเรียน ผู้ปกครองกรุณาขอบริเวณที่พักผ่อนด้านหน้า หากมีความจำเป็นต้องเข้ามาในบริเวณเขตนักเรียนและครู กรุณาแลกบัตรทุกครั้ง

## สร้างนิสัย “รักการอ่าน”

### อ่านทุกวัน อ่านที่ชอบ อ่านไม่สอบ อ่านเป็นนิสัย

โรงเรียนบ้านพลอยให้ความสำคัญต่อการฝึกให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องทุกชั้น ทั้งการอ่านเพื่อเนื้อหาสาระความรู้ และการอ่านเพื่อความพอใจ โดยเน้นที่แหล่งการเรียนรู้ทั้งจากหนังสือประเภทต่างๆ Internet และแหล่งการเรียนรู้นอกโรงเรียน (ยกเว้นหนังสือการ์ตูน หรือหนังสือที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมกับวัย) โดยหวังให้ผู้ปกครองให้การสนับสนุนการอ่านเป็นประจำทุกวันที่บ้าน เช่นเดียวกับที่โรงเรียน โดยกำหนดเป็นเวลาที่คงที่สม่ำเสมอทุกวัน เพื่อให้เด็กเห็นความสำคัญของการอ่าน ได้ประโยชน์ความรู้ และ ทำเป็นนิสัย

นอกเหนือจากการอ่านหนังสือในห้องสมุด ศูนย์วิทยากร หรือบริเวณตระกร้าความรู้ทั่วไปแล้ว โรงเรียนกำหนดให้มีกิจกรรม “วางทุกงาน อ่านทุกคน” ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเวลาวันละ 10 นาที ช่วงพัก ซึ่งทั้งครูและนักเรียนจะหยุดทำกิจกรรมทุกอย่างและนำหนังสือที่ตนเองเตรียมมาเพื่ออ่านอย่างมีสมาธิพร้อมกัน โดยเริ่มปฏิบัติมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 นั้น โรงเรียนยังขอความร่วมมือผู้ปกครองให้กำหนดเวลาอ่านหนังสือที่บ้านให้ลูกๆ ได้อ่านพร้อมกับท่าน และจัดบันทึกการอ่านลงในสมุด ผู้ปกครองลงนามรับรอง เพื่อส่งคุณครูประจำชั้นอีกด้วย อนุบาล 1-ประถมศึกษาปีที่ 3 มีชั่วโมงห้องสมุดเพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมการอ่านอีกทางหนึ่ง

ในปีการศึกษา 2563 นี้ ระดับประถมศึกษาปีจะเน้นการอ่านและเขียนเชิงสร้างสรรค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มสาระภาษาไทย นักเรียนควรมีนิสัยที่ดีในการรักการอ่าน ฝึกการจดบันทึกประจำวัน เล่าความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ความรู้ที่ได้รับ ฯลฯ เพื่อฝึกทักษะการอ่าน คิดตามเรื่องที่อ่าน และเขียนอนุทินที่สร้างสรรค์และมีสีสันด้วย โรงเรียนใครขอความร่วมมือผู้ปกครองในการจัดเวลาการอ่านที่บ้านและให้นักเรียนรายงานในสมุดบันทึกการอ่านอย่างสม่ำเสมอด้วย โดยนักเรียนต้องบันทึกเกี่ยวกับของประเภทหนังสือ หน้าทีอ่านแต่ละครั้ง สาระสำคัญและ/หรือความคิดเห็น ตามเหมาะสมแก่วัย โดยมีผู้ปกครองลงนามกำกับ ส่งคุณครูประจำชั้น สะสมเป็นคะแนนเพื่อประเมินคุณลักษณะพึงประสงค์ด้านการรักการอ่านแสวงหาความรู้อีกด้วย โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เราจะสร้าง “นักอ่าน นักคิด นักเขียน” ในอนาคต

## โรงเรียนวิถีพุทธ

โรงเรียนเป็นสมาชิกโครงการโรงเรียนวิถีพุทธของกระทรวงศึกษาธิการในปีการศึกษา 2546 นำหลักธรรมพระพุทธศาสนามาใช้ หรือประยุกต์ใช้ในการบริหารและการพัฒนาผู้เรียนโดยรวมของสถานศึกษาเน้นกรอบการพัฒนาตามหลักไตรสิกขาอย่างบูรณาการ จุดเน้นโรงเรียนวิถีพุทธ

ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนโดยใช้หลักไตรสิกขา คือ ศีล สมาธิ ปัญญาอย่างบูรณาการ ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการพัฒนา “การกิน อยู่ ดู ฟัง เป็น” คือ มีปัญญารู้เข้าใจในทางคุณค่าแท้ใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมแสวงปัญญาและมีวัฒนธรรมเมตตา เป็นฐานการดำเนินชีวิตโดยมีผู้บริหารและคณะครูเป็นกัลยาณมิตรในการพัฒนา



ลักษณะโรงเรียนวิถีพุทธ เน้นการจัดสภาพทุกๆด้านเพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตามหลักพุทธธรรมอย่างบูรณาการที่ส่งเสริมให้เกิดความเจริญงอกงามตามลักษณะแห่งปัญญาธรรม ๔ ประการ คือ

1. สัมปรีทสังเสาะ หมายถึงการอยู่ใกล้คนดี ใกล้ผู้รู้ มีครู อาจารย์ดี มีข้อมูล มีสื่อที่ดี
2. สัทธัมมัสสวะนะ หมายถึง เอาใจใส่ศึกษาโดยมีหลักสูตร การเรียนการสอนที่ดี
3. โยนิโสมนสิการ หมายถึง มีกระบวนการคิดวิเคราะห์พิจารณาหาเหตุผลที่ดีและถูกวิธี
4. ธัมมานุถัมมปฏิบัติ หมายถึง ความสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตได้ถูกต้องเหมาะสม

การจัดสภาพของโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบด้วย ด้านกายภาพ คือ อาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม เป็นต้น ด้านกิจกรรมพื้นฐานวิถีชีวิต เช่น กิจกรรมประจำวัน กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมนักเรียนต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดหลักสูตรสถานศึกษา การจัดหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ จนถึงกระบวนการเรียนการสอน ด้านบรรยากาศและปฏิสัมพันธ์ในการปฏิบัติต่อกันระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียน หรือครูกับครู เป็นต้น และ ด้านการบริหารจัดการ ตั้งแต่การกำหนด

วิสัยทัศน์ การกำหนดแผนปฏิบัติการ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาต่อเนื่อง มุ่งเพื่อให้การพัฒนานักเรียนตามระบบไตรสิกขาดำเนินได้อย่างชัดเจนมีประสิทธิภาพ เช่น เป็นธรรมชาติชวนให้มีจิตใจสงบ ส่งเสริมปัญญา กระตุ้นการพัฒนาครีاتي และศีลธรรม กระตุ้นให้การกิน อยู่ ดู ฟัง ดำเนินด้วยสติสัมปชัญญะด้านการเรียนการสอนบูรณาการพุทธธรรมในการจัดเรียนรู้ชัดเจน ปฏิสัมพันธ์ เอื้ออาทรเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน ส่งเสริมทั้งวัฒนธรรมเมตตา และวัฒนธรรมแสงปัญญา เป็นต้น

### **ลักษณะการเกื้อกูลสัมพันธ์ โรงเรียนวิถีพุทธและชุมชน**

การร่วมมือ ทั้งสถานศึกษา บ้าน วัด และสถาบันต่างๆในชุมชน ด้วยศรัทธาและฉันทะ ที่จะพัฒนาทั้งนักเรียน และสังคม ตามวิถีแห่งพุทธธรรม เพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน การพัฒนาบุคลากร และคุณลักษณะบุคลากร บุคลากรโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและครูเป็นปัจจัย ให้ผู้เรียนพัฒนาได้อย่างดี ทั้งการเป็นผู้จัดการเรียนรู้ และการเป็นแบบอย่างที่ดีในวิถีชีวิตจริง ในลักษณะ “สอนให้รู้ ทำให้ดู อยู่ให้เห็น” การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องหลากหลายวิธีการ โดยเฉพาะการส่งเสริมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่ติดตามวิถีพุทธ ความเป็นกัลยาณมิตรต่อศิษย์ และการเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นต้น

โรงเรียนจัดให้มีการใส่บาตรอาหารแห่งร่วมกันทุกวันพฤหัสบดีแรกของเดือน และประถมศึกษามีการฟังเทศน์จากพระวิทยากรโครงการธรรมสู่โรงเรียนเทอมละ 2 ครั้ง โดยนักเรียนนำปัจจัยมาถวายพระตามแจ้ง

## **วันพุธ-วันพระ-วันดี “ทำดี ใฝ่ดี มีจิตอาสา” ♥ใส่ชุดขาวมาโรงเรียน**

ทุกวันพุธเป็นวันพระของโรงเรียน เป็นคุณลักษณะพึงประสงค์อย่างหนึ่ง นักเรียนและครูใส่ชุดขาว เสื้อยืดขาวของโรงเรียน หรือเสื้อยืดขาวอื่นไม่มีลาย กางเกงหรือกระโปรงสีอ่อน(ครีม ฟ้ายอ่อน เทาขาว-ไม่เข้ม ไม่มีลาย) สุภาพ รองเท้าสีอ่อนสุภาพ(งครอรงเท้าแตะ) มีกิจกรรมสวดมนต์ทำวัตรเช้า และสัรวมกริยา ระมัดระวังตัวให้มีสติ ในการพูด คิด ปฏิบัติตนให้ถูกต้องเหมาะสม ทำดี ใฝ่ดี มีจิตอาสา ตลอดทั้งวัน นักเรียนต้องนำหนังสือสวดมนต์ตามที่แจกไปให้มาสวดมนต์ด้วยทุกวันพุธ ผู้ปกครองสามารถร่วมสวดมนต์พร้อมนักเรียนช่วงเช้าได้ ส่วนนักเรียนที่นับถือศาสนาอื่น สามารถปฏิบัติตนตามความเชื่อของศาสนาที่นับถือได้ ในขณะที่นักเรียนสวดมนต์ ฟังเทศน์ สามารถร่วมทำสมาธิไปพร้อมกันได้ ไม่บังคับให้สวดมนต์ตามศาสนาพุทธ

นอกจากนี้ ทุกพุธแรกของเดือนมีการใส่บาตรอาหารแห่ง เวลา 07.45 น. มีการนิมนต์พระวิทยากรมาเทศน์สอนนักเรียนประถมศึกษาประมาณเดือนละครั้ง ช่วงบ่ายวันพุธ

เนื่องจากสถานการณ์Covid-19 ปีการศึกษา 2563 นี้ จะงดการใส่บาตร ฟังเทศน์ ชั่วคราวจนกว่าสถานการณ์คลี่คลาย เพื่อหลีกเลี่ยงการชุมนุมหนาแน่นของนักเรียนเป็นจำนวนมาก

## **กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในระดับประถมศึกษา**

ตามหลักสูตรแกนกลาง 2551 กำหนดให้โรงเรียนบ้านพลอยจัดสรรเวลาให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองในกิจกรรมเพื่อสังคมและการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ระดับประถมศึกษา (ป.1-6) จำนวนอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 60 ชั่วโมง (ปีละ 10 ชั่วโมง) โดยให้ผู้เรียนปฏิบัติรวมอยู่ในชั่วโมงลูกเสือ เนตรนารี และกิจกรรมแนะแนว

## **การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิดและการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมบูรณาการ**

ในปีการศึกษา 2563 นี้ โรงเรียนบ้านพลอยยังคงมีเป้าหมายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดนักเรียนทั้งระบบต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ผสานกับความพยายามจัดการเรียนแบบบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระต่างๆ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการคิด ผ่านกระบวนการการคิดต่างๆที่เหมาะสม เพื่อเป็นผู้ที่ “คิดเป็น” ตามนโยบายการศึกษาของชาติอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงหลักการพัฒนาของสมองที่



## เอื้อต่อการเรียนรู้

โรงเรียนได้จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรครูเพิ่มเติมในการทักษะการคิดพื้นฐานและที่เป็นแกนสำคัญต่างๆที่นำมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การฟัง การบรรยาย การตั้งคำถาม การเขียน การตั้งคำถาม การจัดหมวดหมู่ การเชื่อมโยง การใช้เหตุผล การเปรียบเทียบ ฯลฯ ลักษณะการคิดที่มักใช้บ่อยๆ เช่น การคิดคล่อง การคิดหลากหลาย การคิดกว้าง การคิดมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ เป็นต้น กระบวนการต่างๆที่ครูนำมาใช้โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่เป็นหัวใจของการคิด คือ การตั้งเป้าหมายในการคิดที่ถูกทาง ในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการคิดของนักเรียน

แนวทางการพัฒนาความสามารถในการคิดของนักเรียน ได้แก่ การส่งเสริมปัจจัยที่เอื้อต่อการพัฒนาสมองตามแนว Brain-Based Learning การอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมเพียงพอ ให้ผู้เรียนเห็นแบบอย่างที่ดี การเป็นกัลยาณมิตรกับผู้เรียน และการใช้หลักทฤษฎีต่างๆที่ส่งเสริมการคิด เช่น ทฤษฎีของ Gardner โยนิสมนสิการ เป็นต้น ประกอบกับการใช้เทคนิคการคิดต่างๆ เช่น การพัฒนาทฤษฎี (Multiple Intelligences) Six Thinking Hats ของ Debono การทำผังกราฟิก การใช้คำถาม เทคนิคชุมชนแห่งการสืบสอบ กิจกรรม Problem-Based Learning ฯลฯ ซึ่งกระบวนการพัฒนากระบวนการคิดนี้ต้องใช้วิธีหลากหลายและใช้เวลาต่อเนื่อง

## การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ การเตรียมพร้อมสู่ความเป็นสากล

โรงเรียนเข้าสู่แนวทางการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสู่การเน้นพัฒนาทักษะและทัศนคติ — ทักษะการคิด ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะองค์การ ทัศนคติเชิงบวก ความเคารพตนเอง นวัตกรรม ความสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะและค่านิยมทางเทคโนโลยี ความเชื่อมั่นตนเอง ตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลและคุณธรรม มีความยืดหยุ่น มีแรงจูงใจตนเอง มีความตระหนักในสภาพแวดล้อม และเหนืออื่นใด คือ ความสามารถใช้องค์ความรู้สร้างสรรค์ (the ability to handle knowledge effectively in order to use it creatively) ถือเป็นทักษะที่สำคัญจำเป็นสำหรับการเป็นนักเรียนในศตวรรษที่ 21 (ศ. นพ. วิจารณ์ พานิช)

ครูมุ่งเน้นปรับการสอน โดยเน้นให้นักเรียนเรียนรู้การสืบค้นหาวิธีการ แก้ปัญหาต่างๆด้วยตนเอง โดยมีครูเป็น Facilitator อำนวยความสะดวกสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เท่านั้น ไม่ทำหน้าที่บอกความรู้ทั้งหมด มีการทำโครงการ ให้นักเรียนรู้จักเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ รู้จักการทำงานเป็นกลุ่มทีม รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองต่อผู้อื่น สามารถเชื่อมโยงทั้งด้านวิชาการ สังคม ยึดมั่นภูมิใจในความเป็นไทย เป็นพลเมืองดีของประเทศ แต่มีกระบวนการคิดที่เป็นสากล ตระหนักหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะเป็นพลโลก สามารถดำรงชีพเพื่อดำรงชีวิตอย่างมีความสุขในสังคมพหุวัฒนธรรม ให้อยู่ได้กับภาวะเศรษฐกิจในสังคมโลกปัจจุบัน กล่าวคือ เตรียมนักเรียนให้พร้อมทั้งทักษะความรู้ และทักษะชีวิต



## กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประถมศึกษา

ตามหลักสูตรประถมศึกษา กิจกรรมผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นกิจกรรมที่เสริมการเรียนรู้สาระ 8 กลุ่ม และการร่วมกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองอย่างมีความสุข พัฒนาทุกองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ไม่มีการสอบ ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมตามเกณฑ์ให้ผ่าน/ไม่ผ่าน แบ่งออกเป็น

**กิจกรรมแนะแนว** ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต และกิจกรรมอิสระเพื่อพัฒนาตน(ชมรมต่างๆ) ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ค้นพบศักยภาพของตน วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้เชิงทฤษฎี การสร้างสัมพันธภาพที่ดี ระยะเวลาเรียน 1 คาบ  
**กิจกรรมนักเรียน** กิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเองครบวงจร ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติ ประเมิน ปรับปรุง ทำงานเป็นกลุ่ม การ

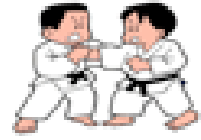
บำเพ็ญประโยชน์ ได้แก่ ลูกเสือ เนตรนารี และ ชมรมต่างๆ(ชมรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) เรียนอย่างละ 1 คาบ  
ป.1-3 มี 4 ชมรมให้นักเรียนเลือก ได้แก่ ชมรมศิลปะและงานประดิษฐ์ ชมรมภาษาอังกฤษ ชมรมกีฬา และ ชมรมอังกะลุง  
ป.4-6 มี 5 ชมรมให้นักเรียนเลือก ได้แก่ ชมรมดนตรี(ดุริยางค์) ชมรมอังกะลุง ชมรมกีฬา ชมรมศิลปะและงานประดิษฐ์ ชมรมภาษาอังกฤษ

## กิจกรรมพิเศษ

กิจกรรมพิเศษต่อไปนี้ ผู้ปกครองสามารถเลือกให้นักเรียนเรียนได้ ตามเห็นสมควร ไม่บังคับ เทควันโด ต้องมีชุดฝึก ซึ่งสั่งซื้อได้ที่โรงเรียน สมักรและชำระค่าเรียนรายเดือนที่ฝ่ายธุรการ (ยกเว้นกิจกรรมพิเศษคอมพิวเตอร์ประถมศึกษา ที่ชำระค่าเรียนเทอมละครั้ง) กรณีนักเรียนไม่มาโรงเรียนในวันที่เรียนกิจกรรม จะไม่สามารถขอคืนค่าเรียนได้ เพราะครูผู้สอนมาจัดการสอนตามกำหนด ยกเว้นกรณีที่ครูขอเลื่อนเวลา จะมีการสอนชดเชยให้ การสอนรายเดือนทุกกิจกรรม ครูผู้สอนจะมาสอนตามกำหนดเดือนละ 4 สัปดาห์ เท่านั้น (กรณีที่มีเศษวันของเดือนเกิน 4 สัปดาห์ จะงดเรียน) การส่งใบแจ้งเก็บเงินจะส่งงวดละทุกสองเดือน

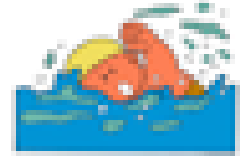
## เทควันโด

อำนวยการสอนโดย อ.จิรัฐ กฤตพิริยวัฒน์ สายดำ ตั้ง3 อดิตทิมชาติไทย 2546 แชมป์ไทยแลนด์โอเพ่น ครั้งที่ 1 สอนศิลปะการใช้มือและเท้าด้วยสติ ฝึกการใช้กล้ามเนื้อ แขน เท้า ขา การป้องกันตัว อนุบาล เรียนอังคาร และพฤหัสบดี 9.00-10.00 น. (700/เดือน ไม่รวมชุดฝึก) ประถมเรียนเฉพาะวันพฤหัสบดี 15.30-16.30 น. (350/เดือน ไม่รวมชุดฝึก) นักเรียนประถมศึกษาที่เรียนในวันพฤหัสบดีที่เรียนต้องให้ผู้ปกครองมารับเอง 16.30 น. และนำชุดฝึกมาด้วย (ให้เปลี่ยนชุดตั้งแต่ตอนพักกลางวัน) อ.3 - ป.6 มีการสอบเลื่อนสายปีละครั้ง



## ว่ายน้ำ

สอนว่ายน้ำช่วงเย็นหลังเลิกเรียนโดยครูพลของโรงเรียนเป็นรอบๆ (รอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม) งดชดเชยกรณีนักเรียนขาดเรียน(ยกเว้นกรณีครูแจ้งจะประกาศการจัดชดเชยหน้าแถวตอนเช้า) สระว่ายน้ำของโรงเรียนใช้สำหรับการสอนนักเรียนว่ายน้ำเท่านั้น ไม่เปิดบริการบุคคลทั่วไป จัดตามตารางเรียน รอบที่สอน และใบสมัคร สอบถามที่ห้องธุรการ หรือครูพล 2,000/สองเดือน



## นาฏศิลป์ไทย เฉพาะอนุบาล 3- ประถมศึกษา

อนุบาล 3-ประถมศึกษา ค่าเรียนต่อสองเดือน 1,200 บาท (8 ครั้ง) เรียนในห้องปรับอากาศ (นอกเหนือจากเรียนนาฏศิลป์ของกิจกรรมอิสระพัฒนาตนในเวลาเรียน) ช่วงเย็นวันอังคาร 15.30-16.30 น.หรือตามคุณครูนัดหมาย

### ช่องทางการติดต่อ ติดตาม รับทราบ ข่าวสารสำคัญของโรงเรียน

1. Facebookทางการของโรงเรียนบ้านพลอย และกลุ่มโรงเรียนบ้านพลอย
2. Line ธุรการ: baanployinfo, Line Official: @baanploy
3. ข่าวสารโรงเรียนบ้านพลอย (ประมาณทุกสองสัปดาห์)

### บทบาทผู้ปกครองเพื่อการศึกษาของลูกบ้านพลอย

โรงเรียนสนับสนุนให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของนักเรียนในทุกด้านมาโดยตลอด และตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 ได้จัดให้มีชมรม “ผู้ปกครองอาสาเพื่อการศึกษาลูกบ้านพลอย” ซึ่งปฏิบัติงานอย่างประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี จากความร่วมมือของอาสาสมัครพ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ที่มีความสนใจ ความถนัดในด้านต่างๆ และมีเวลาว่าง อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของลูกได้ เข้าร่วมกันเป็นกลุ่มสมาชิก โดยแจ้งรายละเอียดในใบแสดงความประสงค์ และทางโรงเรียนจะจัดการเลือกตั้งคณะทำงาน อันประกอบด้วยผู้ปกครองและครู โดยมีการเลือกประธานและคณะกรรมการชมรมฯจากผู้ปกครอง ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างทางบ้านและโรงเรียน เพื่อให้ท่านเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน โดยให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปกครอง ในปีที่ผ่านมาได้มีผู้ปกครองกรุณาอาสาสมัครมาช่วยคุณครูจัดกิจกรรมเพื่อนักเรียนอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งอำนวยความสะดวกต่างๆ หรือมาช่วยเป็นวิทยากรให้ความรู้นักเรียน เล่านิทาน ดูแลนักเรียนไปทัศนศึกษา ร่วมการบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งทางโรงเรียนขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง และหวังว่าในปี 2563 นี้ ขอเรียนเชิญสมาชิกอาสาสมัครจากผู้ปกครองเพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นกำลังสำคัญมาช่วยกันทำงานร่วมกับโรงเรียนให้เกิดมีประโยชน์ทางการศึกษาต่อนักเรียนยิ่งขึ้นไป

